

A decorative graphic on the right side of the page features three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One line starts from the top left and extends diagonally towards the center, passing through the top of the largest circle and the top of the middle circle. Another line starts from the top right and extends diagonally towards the center, passing through the right side of the largest circle and the right side of the middle circle. The bottom right corner is partially covered by a large, light blue circle.

JAK ZAŁOŻYĆ WŁASNĄ FIRME?

Krok po kroku

Zanim zdecydujesz się na przygodę z własnym biznesem, powinieneś odpowiedzieć sobie na kilka ważnych pytań. Jeśli pracujesz na etacie, zastanów się, czy założenie firmy będzie bardziej opłacalne. Sprawdź, jakie koszty będą wiązać się z prowadzeniem firmy w porównaniu do etatu. Musisz również ustalić, ile pieniędzy musisz mieć na start firmy i kiedy zacznie ona przynosić zyski. Przemyśl też, czy chcesz prowadzić firmę samodzielnie, czy ze wspólnikiem. To jedna z najważniejszych decyzji, którą będziesz musiał podjąć już na starcie. Od niej zależą m.in. Twoje obowiązki jako przedsiębiorcy. W niniejszym poradniku przedstawiamy listę najważniejszych spraw, o których powinieneś pamiętać, zanim podejmiesz decyzję o własnej firmie.

Ośrodek Przedsiębiorczości w Łapach

12.07.2018

1	O czym powinieneś pamiętać, zanim zdecydujesz się na własną firmę?	2
1.1	Etat czy samozatrudnienie? Co się bardziej opłaca?	2
1.2	Biznesplan	4
1.3	Skorzystaj z doradztwa biznesowego	7
1.4	Sprawdź, czy musisz rejestrować swoją firmę	7
1.5	Samodzielnie czy ze współnikiem? Wybierz odpowiednią formę działalności	8
1.6	Znajdź finanse na start	18
1.7	Nie wiesz jak założyć i prowadzić firmę? Skorzystaj z gotowych rozwiązań	23
2	O czym powinieneś pamiętać, zanim zarejestrujesz firmę w urzędzie?	28
2.1	Wybierz rodzaj opodatkowania firmy	28
2.2	Zastanów się, kiedy Twoja firma ma wystartować?	35
2.3	Wybierz dobrą nazwę dla firmy	35
2.4	Ustal, czym będzie zajmować się Twoja firma i wybierz kody PKD	37
2.5	Załącz Profil Zaufany albo podpis elektroniczny	39
2.6	Adres firmy, siedziba przedsiębiorcy, miejsce prowadzenia działalności	41
2.7	Zakładanie firmy przez telefon – jak to zrobić?	44
2.8	Założenie firmy przez bankowość elektroniczną	45
2.9	Rejestracja firmy przez pełnomocnika	47
3	Gdzie zarejestrować firmę i co zrobić po rejestracji?	48
3.1	Zgłoś się do ubezpieczeń w ZUS	49
3.2	Ulga na start, obniżone albo standardowe składki. Jaki ZUS na działalności?	53
3.3	Zgłoś dane firmy do urzędu skarbowego po rejestracji	57
3.4	Zarejestruj się jako podatnik VAT	58
3.5	Spis z natury na dzień rozpoczęcia działalności (dla prowadzących PKPiR)	59
3.6	Dodatkowe obowiązki po rejestracji firmy: uzyskanie pozwoleń, rejestracja kasy fiskalnej, odbiorników RTV	61
3.7	Załącz i zgłoś konto firmowe	67
3.8	Rejestracja w KRUS przy założeniu działalności	70
3.9	Zmiany dla przedsiębiorców zarejestrowanych w CEIDG od kwietnia 2018 r.	71

1 O czym powinieneś pamiętać, zanim zdecydujesz się na własną firmę?

1.1 Etat czy samozatrudnienie? Co się bardziej opłaca?

Koszty działalności, podatki, ZUS, obowiązki przedsiębiorcy - czym różni się samozatrudnienie od pracy na etacie? Zastanawiasz się, co byłoby dla Ciebie korzystniejsze - etat czy samozatrudnienie? Aby na to pytanie odpowiedzieć, powinieneś dokładnie przeanalizować różnice m.in. w wysokości płaconych podatków, składek na ubezpieczenie czy też prawa do urlopu.

Samozatrudnienie - działasz na własny rachunek

Przede wszystkim powinieneś wiedzieć, że przechodząc na samozatrudnienie, zaczynasz działać na własny rachunek. Oznacza to, że sam będziesz decydował, w jakich godzinach pracujesz, dla ilu zleceniodawców itd. Będziesz swoim własnym szefem, ale na Tobie będzie też spoczywał obowiązek zagwarantowania źródeł dochodu (zdobywanie zleceń, utrzymywanie dobrych relacji z klientami). Jednocześnie, nie będziesz mógł korzystać z uprawnień przysługujących etatowemu pracownikowi, takich jak np. płatny urlop wypoczynkowy.

Obowiązki przedsiębiorcy

Przechodząc na samozatrudnienie będziesz miał kilka obowiązków. Wśród nich m.in. wystawianie faktur/rachunków, rozliczanie z ZUS, urzędem skarbowym, czy prowadzenie księgowości.

Kwestie podatkowe - koszty uzyskania przychodu

Dlaczego samozatrudnienie może być dla Ciebie korzystne? Zacznijmy od kwestii podatkowych. Samozatrudnienie pozwala Ci na wybranie takiej formy opodatkowania PIT, jaka będzie dla Ciebie najkorzystniejsza. Możesz wybrać podatek rozliczany według skali podatkowej (18 i 32%), podatek liniowy 19%, podatek ryczałtowy czy kartę podatkową. Przy opodatkowaniu na ogólnych zasadach (skala podatkowa oraz 19% stawka podatku), samozatrudnienie umożliwia Ci zaliczenie do kosztów prowadzenia działalności (i w konsekwencji obniżenie kwoty, od której zapłacisz podatek) wielu wydatków związanych z prowadzeniem firmy (z wyjątkiem zryczałtowanych form opodatkowania).

Wydatki to m.in. koszty poniesione z tytułu rozmów telefonicznych, przejazdów i używania samochodu firmowego (paliwo, wymiana płynów, opłacenie ubezpieczeń i przeglądów etc.) oraz jego amortyzacji (z wyjątkiem aut będących w leasingu tzw. operacyjnym), raty leasingu, a także koszty obsługi księgowej.

Pamiętaj, że nie dla wszystkich rodzajów działalności możesz wybrać dowolną formę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Ponadto, jeśli będziesz

świadczył usługi na rzecz byłego pracodawcy, polegające na wykonywaniu dokładnie tych samych zadań, które były wykonywane przez Ciebie w ramach pracy na etacie, nie będziesz mógł rozliczać podatku liniowo czy na zasadzie ryczału. Dlatego też istotne jest szczegółowe i jednoznaczne określenie w umowie zawartej z byłym pracodawcą zakresu usług oraz właściwe określenie kodu PKD (czyli zakresu) działalności.

W przypadku pracy na etacie, osoby te zawsze są opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych według skali podatkowej (na zasadach ogólnych), zaś koszty uzyskania przychodu są znacznie niższe (czyli w mniejszym stopniu wpływają na obniżenie Twojego podatku), a ich wysokość jest stała i wynosi:

- przy zatrudnieniu na jednym etacie - 111,25 zł miesięcznie (w miejscu zamieszkania), 139,06 zł (poza miejscem zamieszkania),
- przy zatrudnieniu na kilku etatach - roczny limit 2 002,05 zł (w miejscu zamieszkania), 2 502,56 zł (poza miejscem zamieszkania).

Uwaga: Mając takie same zarobki brutto jak na etacie, możesz zarobić kilka tysięcy złotych rocznie więcej tylko z uwagi na różnicę w wysokości ujętych kosztów uzyskania przychodu. Nawet jeżeli wybierzesz formę opodatkowania nie pozwalającą na odjęcie od podstawy opodatkowania kosztów uzyskania przychodów (podatek ryczałtowy), to i tak może się okazać, że jako samozatrudniony zostanie Ci więcej gotówki w „kieszeni”.

Składki na ubezpieczenie społeczne

Kolejna korzyść z przejścia na samozatrudnienie to możliwość decydowania (w pewnym zakresie) o wysokości składek na ubezpieczenia. W przypadku osób pracujących na etacie, składki ZUS są proporcjonalne do wysokości zarobków (im wyższe wynagrodzenie brutto tym wyższe składki). Jeśli prowadzisz działalność, wysokość składki jest uzależniona od zadeklarowanej przez Ciebie kwoty.

Ulga ZUS

Jeśli po raz pierwszy zakładasz firmę, możesz skorzystać z ulgi ZUS. Polega na tym, że przez 6 miesięcy płacisz składki wyłącznie na ubezpieczenie zdrowotne.

Mały ZUS

Rozważając przejście na samozatrudnienie powinieneś wiedzieć, że jako nowy przedsiębiorca możesz przez dwa lata korzystać z tzw. małego ZUS, czyli obniżonych składek. W tej sytuacji działalność gospodarcza pozwoli Ci zarobić więcej niż na etacie (nawet przy zarobkach ok. 2 000 zł brutto).

Dla przykładu w 2018 r. minimalne składki wynoszą:

- mały ZUS - 199,34 zł plus składka zdrowotna 319,94 zł,
- pełny ZUS - 908,76 zł plus składka zdrowotna 319,94 zł.

Ważne! Zarówno w przypadku etatu jak i samozatrudnienia podstawa opodatkowania obniżana jest także o składki na ubezpieczenie społeczne.

Etat czy samozatrudnienie – podsumowanie

Przejęcie na samozatrudnienie w przypadku rozliczania się z podatku dochodowego na zasadach ogólnych i płaceniu ZUS według normalnych stawek dla przedsiębiorców zaczyna się opłacać przy wyższym wynagrodzeniu w granicach 7 000 zł – 8 000 zł miesięcznie (wszystko zależy od tego, w jakiej wysokości wykazesz koszty podatkowe).

Niższe kwoty wpłacane na ubezpieczenia społeczne przez osoby prowadzące działalność gospodarczą powodują jednakże, że kapitał zgromadzony na indywidualnych kontach emerytalnych w ZUS będzie niższy niż w przypadku osoby zatrudnionej na umowie o pracę, co wpłynie negatywnie na wysokość przyszłych świadczeń emerytalnych.

Pamiętaj! Podejmując decyzję, oprócz analizy kwestii finansowych, musisz wziąć pod uwagę poziom Twojego zabezpieczenia na przyszłość. Wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne będzie miała decydujący wpływ na wysokość Twojej emerytury lub renty. Im niższe składki, tym będą niższe emerytury czy renty. Musisz pamiętać, że w przypadku samozatrudnienia, składka chorobowa jest dobrowolna. Jeżeli dobrowolnie nie przystąpisz do ubezpieczenia chorobowego i zachorujesz, nie będzie Ci przysługiwał zasiłek chorobowy za okres niezdolności do pracy.

1.2 Biznesplan

Masz już pomysł na własną działalność, ale nie jesteś pewien, czy Twój biznes będzie opłacalny i nie wiesz, w jakim kierunku powinien się rozwijać? Szukasz kapitału na rozwój firmy? Pomocnym narzędziem będzie dla Ciebie biznesplan. Pozwala on wyznaczyć cele i metody działania, ocenić opłacalność planowanego przedsięwzięcia oraz oszacować ewentualne ryzyko niepowodzenia. Będzie to dla Ciebie ważny dokument nie tylko w zaplanowaniu rozwoju działalności, ale także w przypadku starania się o pozyskanie środków na inwestycje np. z banku.

Elementy biznesplanu

Niezależnie od rodzaju i wielkości planowanej działalności, podstawowe elementy biznesplanu są zbliżone i powinny obejmować:

- **Wprowadzenie/synteza** – tutaj powinieneś krótko naświetlić i uzasadnić rynkowo swój pomysł przyszłym czytelnikom biznesplanu. Pamiętaj, aby w pomysle było coś, co wyróżni Twój produkt/usługę na rynku. Syntezę przygotuj na końcu tworzenia biznesplanu, kiedy masz już wszystkie, niezbędne informacje.

- **Opis firmy** – pozwoli przybliżyć Twoją działalność adresatom biznesplanu. Określ wyraźnie misję i cele działalności firmy – zarówno krótko- jak i długofalowe. W tym elemencie powinieneś podać również takie informacje, jak: zasoby materialne, ludzkie oraz doświadczenie, jakie posiada Twoja firma. Ponadto opisz jak wygląda schemat organizacyjny i kto (kwalifikacje, doświadczenia przydatne w podejmowanym przedsięwzięciu) sprawuje poszczególne funkcje.

- **Informacje o produkcie lub usłudze** – czyli co chcesz sprzedawać, faza rozwoju, w jakiej są obecnie Twoje produkty/usługi oraz termin wejścia na rynek. Opisz je, porównaj z konkurencją i wykaż przewagę na rynku. Trzymaj się faktów i podpieraj się liczbami. Jeśli to możliwe, podaj wyniki badań czy testów na ich temat. Używaj języka zrozumiałego dla nieprofesjonalnych odbiorców. Jeśli posiadasz licencje, prawo własności, patent, zarejestrowany znak towarowy czy wzór użytkowy – napisz o tym. Charakterystyka produktu lub usługi powinna zawierać:
 - szczegółowy opis,
 - unikalne cechy, które wyróżniają Cię na rynku, zapewnią przewagę nad konkurencją,
 - informacje o aktualnej fazie cyklu życia produktu,
 - fotografie produktu w formie załącznika do biznesplanu.

- **Charakterystyka inwestycji** – czyli co będzie przedmiotem finansowania. W tej części powinieneś podać:
 - rzeczowy zakres inwestycji z wyceną poszczególnych jej elementów oraz z listą potencjalnych dostawców i wykonawców,
 - specyfikację techniczną,
 - planowane źródła finansowania inwestycji, w tym określenie stosunku środków własnych do zewnętrznych funduszy (wskazać m.in. warunki kredytowe, leasingowe),
 - harmonogram finansowania.

- **Analiza rynku** – w tym punkcie powinieneś rozwinąć temat rynku i klientów. W analizie rynku:
 - określasz otoczenie firmy,
 - przedstawiasz obecną sytuację branży i przewidywane trendy rozwojowe, ważną informacją będzie spodziewany przez Ciebie udział w rynku (napisz, jeśli przeprowadzałeś jakieś badania rynku i preferencji odbiorców – jeśli dopiero zamierzasz to zrobić, podaj, kto będzie je wykonywał i ile będą kosztować),
 - wymieniasz dostawców i konkurencję,
 - analizujesz szczegółowo popyt na produkty lub usługi (określ liczbowo ilu klientów, w jakiej ilości kupi produkty i usługi),
 - opisujesz potencjalnych klientów z podziałem na segmenty oraz wskazaniem grupy docelowej.

- **Analiza SWOT** w biznesplanie – jest narzędziem określającym pozycję rynkową Twojej firmy. Polega na znalezieniu 4 istotnych dla firmy czynników: mocnych stron (Strengths), słabych stron (Weaknesses), szans (Opportunities), zagrożeń (Threats).
- **Strategia** – w tym miejscu przedstaw metody produkcji/świadczenia usługi. Scharakteryzuj siedzibę firmy oraz wyposażenie, którego potrzebujesz do realizacji celów biznesplanu. Podaj informacje na temat planowanego zatrudnienia oraz przedstaw zespół, który zajmie się nowym przedsięwzięciem. Potencjalny inwestor już zna Twój produkt/usługę, ale w tym punkcie nie zaszkodzi opisać, w jaki sposób będziesz dostarczał je klientom (kanały dystrybucji: np.: Internet, sprzedaż hurtowa, detaliczna, własna sieć sklepów itd.) oraz kto się będzie zajmował sprzedażą. Opisz także usługi posprzedażowe, serwis, gwarancje, politykę zwrotów itp. Wyjaśnij, jaka będzie polityka cenowa oraz jakie działania związane z promocją i reklamą będziesz podejmować. Przydatna okaże się reguła komunikacji z klientami zwana 4P, której elementami są: 1. Product (produkt), 2. Price (cena), 3. Promotion (promocja) 4. Place (dystrybucja).
- **Plan finansowy przedsięwzięcia** – pamiętaj, że z punktu widzenia potencjalnych inwestorów ocena finansowej strony przedsięwzięcia będzie najważniejszą częścią Twojego biznesplanu. Postaraj się poświęcić tej części dużo uwagi. Musisz przekonać inwestora, że Twój projekt jest dla niego opłacalny. W tym celu należy przedstawić prognozę finansową zawierającą: rachunek zysków i strat tzn. przewidywane wydatki i dochody (z reguły na 5 lat), bilans (pozwoli zmierzyć wzrost i rozwój firmy w pewnym okresie), rachunek przepływu gotówki (cash flow). W części tej należy napisać szczegółowo, jakiej wysokości kredytu (pożyczki, wkładu kapitałowego) oczekujesz z dokładnym wskazaniem, na jakie wydatki będzie przeznaczony. Ważne jest, aby przekazać dostawcy kapitału (bank, fundusz) informacje dotyczące kwoty kredytu, jaką będziesz w stanie spłacać w kolejnych latach. Dodatkowo powinienes wskazać, jak będzie wyglądać strona finansowa przedsięwzięcia w kolejnych latach po spłacie zewnętrznego wsparcia. Pamiętaj, że wszystkie dane przyjęte do wyliczeń w części finansowej muszą wynikać z przyjętych planów i założeń, być rzetelne i wiarygodne.
- **Kontrola działalności** – bardzo ważny dla oceny Twojego biznesplanu będzie sposób podejścia do kontroli i monitorowania działań firmy. Napisz, w jaki sposób i z jaką częstotliwością będzie prowadzona kontrola finansowa oraz kto będzie ją prowadził. Wskaż, w jaki sposób zamierzasz monitorować sprzedaż (jaki system ewidencji sprzedaży), promocję, reklamę. Dodatkowo przedstaw informacje na temat form kontrolowania produkcji/świadczenia usług, jakości i reklamacji, kadr oraz planów rozwoju produktu/usługi.
- **Załączniki** – czyli dokumentacja potwierdzająca zawarte w biznesplanie informacje. Mogą obejmować: życiorysy kluczowych osób, projekty i dane techniczne, dokumenty patentowe, o prawach autorskich, badania i analizy na temat produktu/usługi i rynku,

informacje o umowach przedwstępnych, zamówieniach itp., schemat struktury organizacyjnej firmy oraz ewentualne dane dotyczące profesjonalnych konsultantów i biegłych księgowych.

1.3 Skorzystaj z doradztwa biznesowego

Zanim założysz firmę, skorzystaj z pomocy doświadczonych przedsiębiorców i ekspertów. Istnieje wiele ośrodków doradztwa i programów dla nowych firm – skorzystaj z nich! Przykładem może być m.in. Akademia PARP - to portal edukacyjny dla małych i średnich przedsiębiorstw z systemem bezpłatnych szkoleń internetowych. Jeśli jesteś bezrobotny i myślisz o własnym biznesie, skontaktuj się z Powiatowym Urzędem Pracy Filia w Łapach. Pomocą służy również Ośrodek Przedsiębiorczości w Łapach.

Kontakt:

Ośrodek Przedsiębiorczości w Łapach

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 22A

18-100 Łapy

tel. +48 85 8141920

e-mail: osrodek@lapybiznes.pl

Powiatowy Urząd Pracy Filia w Łapach

ul. Bohaterów Westerplatte 8

18-100 Łapy

tel. +48 85 715 79 10

1.4 Sprawdź, czy musisz rejestrować swoją firmę

Nie zawsze trzeba rejestrować działalność gospodarczą. Jeśli wykonujesz drobną działalność, a Twoje przychody w całym roku nie przekroczą 50% płacy minimalnej, możesz prowadzić tzw. działalność nierejestrową i nie zgłaszać jej do urzędu. Dzięki nowym przepisom, możesz osiągać dochody z działalności, która uznawana była wcześniej za działalność gospodarczą i wiązała się z wieloma obowiązkami (składki i inne obowiązki wobec ZUS, sposób rozliczania podatków). Jeśli skorzystasz z przepisów o działalności nierejestrowej:

- nie musisz zgłaszać działalności w ewidencji przedsiębiorców (CEIDG), urzędzie skarbowym i GUS (nie będziesz potrzebował numerów identyfikacyjnych NIP i REGON),
- nie musisz płacić z tego tytułu składek na ubezpieczenia w ZUS i składać deklaracji ZUS,
- nie musisz płacić comiesięcznych (albo kwartalnych) zaliczek na podatek,
- nie musisz prowadzić skomplikowanej księgowości (tylko uproszczoną ewidencję sprzedaży).

Więcej informacji w naszym poradniku ***Działalność nierejestrowa.***

1.5 Samodzielnie czy ze wspólnikiem? Wybierz odpowiednią formę działalności

Czy jesteś w stanie samodzielnie sfinansować start Twojego biznesu i jesteś pewien, że sam go sprawnie poprowadzisz? Wybór formy działalności (np. samozatrudnienie albo spółka) to jedna z najważniejszych decyzji przy zakładaniu firmy. Jeśli założysz spółkę, zyski i odpowiedzialność będą rozłożone na wspólników. Zanim założysz firmę, dowiedz się jakie rodzaje działalności możesz prowadzić, jakie są między nimi różnice (podatki, odpowiedzialność wspólników, księgowość, ZUS). Jeśli chcesz założyć firmę, masz do wyboru kilka rodzajów (form prawnych). Wśród nich są:

- indywidualna działalność gospodarcza (samozatrudnienie),
- spółka cywilna,
- spółki handlowe:
 - spółki kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz akcyjna),
 - spółki osobowe (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna).

Dobrze przemyśl, w jakiej formie chcesz prowadzić biznes. Wybór zależy przede wszystkim od tego, czy będziesz prowadził działalność samodzielnie, czy ze wspólnikami. Powinieneś wiedzieć, że poszczególne formy działalności różnią się m.in:

- odpowiedzialnością za zobowiązania,
- opodatkowaniem i rodzajem księgowości (i wynikającymi z tego obowiązkami),
- minimalnym kapitałem potrzebnym do założenia firmy,
- formą reprezentacji (czyli tym, kto może reprezentować firmę np. w sprawach urzędowych),
- urzędem, do którego zgłaszasz działalności i załatwiasz sprawy związane z Twoją firmą (np. zgłaszanie zmian).

Działalność jednoosobowa (samozatrudnienie):

- jest najprostszą formą prowadzenia działalności,
- jest przeznaczona dla osób fizycznych,
- rejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), możesz ją zarejestrować przez Internet,
- nie wymaga minimalnego kapitału,
- księgowość zależy od formy opodatkowania:
 - przy opodatkowaniu na zasadach ogólnych (skala podatkowa i podatek liniowy) można prowadzić uproszczoną księgowość (Książka Przychodów i Rozchodów), ale tylko wtedy, gdy w minionym roku przychody nie przekroczyły kwoty 2 000 000 euro,
 - przy ryczałcie wymagana jest ewidencja ryczałtu,
 - przy karcie podatkowej nie ma obowiązku prowadzenia księgowości,
- przedsiębiorca odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania powstałe w wyniku prowadzenia działalności,
- firma (nazwa) przedsiębiorcy podana w CEIDG musi zawierać co najmniej imię i nazwisko wnioskodawcy – np. Jan Kowalski. Możliwe jest dodanie do firmy innych elementów, np. określających profil działalności,

- przedsiębiorca ma wyłączne prawo do reprezentowania swojej działalności,
- przedsiębiorca jest podatnikiem PIT,
- przedsiębiorca może być podatnikiem VAT.

Spółki:

Spółki są bardziej złożonymi formami działalności. Różnice między poszczególnymi rodzajami spółek znajdziesz w tabeli poniżej.

Typ spółki	Cywilna	Jawna	Partnerska	Komandytowa	Komandytowo-akcyjna	Z ograniczoną odpowiedzialnością	Akcyjna
Minimalna liczba założycieli	Minimum dwóch wspólników (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne mające zdolność prawną)	Minimum dwóch wspólników (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne mające zdolność prawną)	Minimum dwie osoby fizyczne uprawnione do wykonywania wolnych zawodów (partnerzy)	Minimum dwóch wspólników (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne mające zdolność prawną), w tym jeden komplementariusz (odpowiadający całym swoim majątkiem) i jeden komandytariusz (odpowiadający określoną w umowie kwotą)	Minimum dwóch wspólników (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne mające zdolność prawną), w tym jeden komplementariusz (odpowiadający całym swoim majątkiem) i jeden akcjonariusz	Minimum jeden założyciel (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna mająca zdolność prawną). Założycielem nie może być wyłącznie jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Minimum jeden założyciel (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna mająca zdolność prawną). Założycielem nie może być wyłącznie jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Dokument założycielski	Umowa w formie pisemnej	Umowa w formie pisemnej, chyba że wkładem wspólnika jest nieruchomość (wtedy akt notarialny) lub przedsiębiorstw o (umowa z podpisami notarialnie poświadczony- nymi).	Umowa w formie pisemnej, chyba że wkładem wspólnika jest: nieruchomość (wtedy akt notarialny) lub przedsiębior- stwo (umowa z podpisami notarialnie poświadczony- nymi).	Umowa w formie aktu notarialnego. Istnieje możliwość zarejestrowania spółki komandytowej w sposób uproszczony (tzw. S24), czyli zawarcie umowy spółki bez formy aktu notarialnego przez Internet.	Statut w formie aktu notarialnego	Umowa w formie aktu notarialnego (akt założycielski dla jednoosobowej spółki z o.o.). Istnieje możliwość zarejestrowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w sposób uproszczony (tzw. S24), czyli zawarcie umowy spółki bez formy aktu notarialnego przez Internet.	Statut w formie aktu notarialnego
-----------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--------------------------------------	---	---

Nazwa-wymogi	Gdy wspólnikami są osoby fizyczne, nazwa powinna zawierać co najmniej imiona i nazwiska wszystkich wspólników wraz z dodaniem nazwy „spółka cywilna”, bądź skrótu (sc.)	Powinna zawierać nazwisko przynajmniej jednego wspólnika albo firmę, a także oznaczenie „spółka jawna” lub „sp. j.”	Powinna zawierać nazwisko przynajmniej jednego partnera oraz zwrot „i partner” albo „i partnerzy” albo „spółka partnerska” wraz z nazwą wolnego zawodu (np. „architekci”), skrót to "sp.p."	Powinna zawierać nazwisko albo pełną nazwę firmy przynajmniej jednego komplementariusza a także oznaczenie „spółka komandytowa” lub „sp. k.” Nazwa nie może zawierać nazwiska ani firmy komandytariusza	Powinna zawierać nazwisko albo pełną nazwę firmy przynajmniej jednego komplementariusza, a także oznaczenie „spółka komandytowo-akcyjna” lub „S.K.A.” Nazwa nie może zawierać nazwiska ani firmy akcjonariusza.	Może być obrona dowolnie, ale musi zawierać określenie „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” lub „spółka z o.o.” lub „sp. z o.o.”	Może być obrona dowolnie, ale musi zawierać określenie „spółka akcyjna” lub „S.A.”
Rejestracja	Każdy wspólnik wpis do CIDG, rejestr podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), możliwa rejestracja online w systemie S24	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), możliwa rejestracja online w systemie S24	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), możliwa rejestracja online w systemie S24	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)

Minimalna wysokość kapitału zakładowego	Brak	Brak	Brak	Brak	50 000 zł, wartość akcji to minimum 1 grosz	5 000 zł, wartość udziału to minimum 50 zł	100 000 zł, wartość akcji to minimum 1 grosz
Księgowość	Uproszczona, jeśli wspólnikami są osoby fizyczne a w minionym roku przychody nie przekroczyły 2 mln euro, księgowość pełna w pozostałych przypadkach	Uproszczona, jeśli wspólnikami są osoby fizyczne a w minionym roku przychody nie przekroczyły 2 mln euro, księgowość pełna w pozostałych przypadkach	Uproszczona, jeśli wspólnikami są osoby fizyczne a w minionym roku przychody nie przekroczyły 2 mln euro, księgowość pełna w pozostałych przypadkach	Pełna	Pełna	Pełna	Pełna

Kto jest podatnikiem podatku dochodowego	Spółka nie ma osobowości prawnej. Podatnikami podatku dochodowego są wspólnicy.	Spółka nie ma osobowości prawnej. Podatnikami podatku dochodowego są wspólnicy.	Spółka nie ma osobowości prawnej. Podatnikami podatku dochodowego są partnerzy.	Spółka nie ma osobowości prawnej. Podatnikami podatku dochodowego są wspólnicy.	Podatek dochodowy od osób prawnych – 19% lub 15% (preferencyjny dla nowych firm). Dodatkowo dywidenda opodatkowana według stawki 19%.	Podatek dochodowy od osób prawnych – 19% lub 15% (preferencyjny dla nowych firm). Dodatkowo dywidenda opodatkowana według stawki 19%.	Podatek dochodowy od osób prawnych – 19% lub 15% (preferencyjny dla nowych firm). Dodatkowo dywidenda opodatkowana według stawki 19%.
Organy	Brak	Brak	Brak można powołać zarząd	Brak	1) walne zgromadzenie 2) rada nadzorcza (jeśli w spółce jest więcej niż 25 akcjonariuszy)	1) zgromadzenie wspólników 2) zarząd 3) rada nadzorcza i/lub komisja rewizyjna albo oba te organy w przypadku spółek, w których kapitał zakładowy przewyższa kwotę 500 000 zł, a wspólników jest więcej niż 25	1) walne zgromadzenie akcjonariuszy 2) zarząd 3) rada nadzorcza

Reprezentacja	Każdy wspólnik, chyba że umowa spółki przewiduje inne zasady	Każdy wspólnik, chyba że umowa spółki przewiduje inne zasady	Każdy partner	Każdy komplementariusz z może samodzielnie reprezentować spółkę. Każdy komandytariusz może reprezentować spółkę jako jej pełnomocnik.	Każdy komplementariusz może samodzielnie reprezentować spółkę. Każdy akcjonariusz może reprezentować spółkę jako jej pełnomocnik.	Spółkę reprezentuje zarząd. Jeśli zarząd jest wieloosobowy, do skutecznej reprezentacji konieczne jest współdziałanie dwóch członków zarządu lub członka zarządu i prokurenta (umowa spółki może inaczej określić sposób reprezentacji). Zarząd może również ustanowić pełnomocnika.	Spółka może być reprezentowana przez zarząd. Jeśli zarząd jest wieloosobowy, do skutecznej reprezentacji konieczne jest współdziałanie dwóch członków zarządu lub członka zarządu i prokurenta (statut spółki może inaczej określić sposób reprezentacji). Zarząd może również ustanowić pełnomocnika.
----------------------	--	--	---------------	---	---	--	--

Odpowiedzialność za zobowiązania	Solidarna odpowiedzialność wszystkich wspólników (obejmuje majątek spółki i majątki osobiste wspólników).	Solidarna odpowiedzialność wszystkich wspólników (obejmuje majątek spółki i majątki osobiste wspólników).	Odpowiedzialność za zobowiązania jest rozgraniczona pomiędzy poszczególnych partnerów. W umowie spółki można jednak wskazać tych partnerów, którzy będą ponosili pełną odpowiedzialność.	Spółka odpowiada w pierwszej kolejności swoimi własnymi aktywami. Co najmniej jeden komplementariusz odpowiada całym majątkiem. Co najmniej jeden komandytariusz odpowiada do określonej w umowie kwoty.	Spółka odpowiada w pierwszej kolejności swoimi własnymi aktywami. Komplementariusz odpowiada osobiście całym swoim majątkiem, solidarnie z pozostałymi komplementariuszami. Akcjonariusz nie odpowiada swoim majątkiem za zobowiązania spółki.	Spółka odpowiada w pierwszej kolejności swoimi własnymi aktywami. Członkowie zarządu odpowiadają solidarnie za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem.	Spółka odpowiada swoimi własnymi aktywami. Akcjonariusze ponoszą jedynie ryzyko utraty posiadanych akcji spółki.
---	---	---	--	--	--	---	--

Wynagrodzenie	Wspólnicy mają prawo do równego udziału w zyskach	Wspólnicy mają prawo do równego udziału w zyskach, a także do żądania corocznie wypłaty odsetek w wysokości 5% od swojego udziału kapitałowego.	Udział każdego z partnerów jest równy, bez względu na rodzaj i wielkość wkładów. Partnerzy mają prawo do żądania corocznie wypłaty odsetek w wysokości 5% od swojego udziału kapitałowego.	Udział każdego z komplementariuszy jest równy, bez względu na rodzaj i wartość wkładów, a udział każdego z komandytariuszy jest proporcjonalny do wkładu rzeczywiście wniesionego przez komandytariusza do spółki.	Komplementariusze oraz akcjonariusze uczestniczą w zysku spółki proporcjonalnie do ich wkładów wniesionych do spółki.	Wspólnicy mają prawo do udziału w zysku wynikającym z rocznego sprawozdania finansowego i przeznaczonym do podziału uchwałą zgromadzenia wspólników. Zysk przypadający wspólnikom dzieli się w stosunku do udziałów.	Akcjonariusze mają prawo do udziału w zysku wykazanym w sprawozdaniu finansowym, zbadanym przez biegłego rewidenta, który został przeznaczony przez walne zgromadzenie do wypłaty akcjonariuszom. Zysk rozdziela się w stosunku do liczby akcji.
----------------------	---	---	--	--	---	--	--

Ograniczenia w wyborze formy prawnej

Niektóre rodzaje działalności wymagają rejestracji w określonej formie prawnej, albo zastrzegają daną formę dla osób o określonych kompetencjach. Przykładem jest spółka partnerska, gdzie wspólnikami (partnerami) mogą być tylko przedstawiciele tzw. wolnych zawodów: adwokata, aptekarza, architekta, inżyniera budownictwa, biegłego rewidenta, brokera ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, maklera papierów wartościowych, doradcy inwestycyjnego, księgowego, lekarza, lekarza dentystry, lekarza weterynarii, notariusza, pielęgniarki, położnej, radcy prawnego, rzecznika patentowego, rzeczoznawcy majątkowego i tłumacza przysięgłego.

Ograniczenia mogą wynikać również z zakresu prowadzonej działalności. Dla niektórych rodzajów działalności prawo nie przewiduje rejestracji w CEIDG – przedsiębiorca musi zarejestrować spółkę w KRS. Przykładem jest to uprawa niektórych roślin i hodowla niektórych zwierząt, działalność ubezpieczeniowa i reasekuracyjna, działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej, działalność związków zawodowych i klubów sportowych.

Czasami ograniczenia idą jeszcze dalej i ustawa określa rodzaj spółki, jaką należy zarejestrować, aby wykonywać daną działalność. Są to jednak sytuacje wyjątkowe i ograniczają się do sektora finansowego, jak np. działalność banków czy towarzystw ubezpieczeniowych.

1.6 Znajdź finanse na start

Przed startem zastanów się, czy masz odpowiednie środki na start firmy, zakup wyposażenia, towarów, wypłaty dla pracowników. Nie musisz finansować firmy całkowicie

z własnych pieniędzy. Fundusze na rozpoczęcie działalności oferują m.in. urzędy pracy, ale również instytucje prowadzące programy dla młodych przedsiębiorców (np. Wsparcie w Starcie). Możesz skorzystać również z dofinansowania UE.

Dofinansowanie na start firmy

Zakładasz firmę i szukasz finansowania? Możesz skorzystać z kilku źródeł. Jeśli np. bezrobotny, pierwsze kroki skieruj do swojego urzędu pracy i zapytaj o możliwość dofinansowania firmy.

Poniżej opisujemy przykładowe propozycje finansowania dla młodych firm.

Pożyczka na start w biznesie

Jeśli jesteś:

- absolwentem szkoły (w tym szkoły zawodowej) lub uczelni (w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego),
- studentem ostatniego roku,
- osobą bezrobotną

możesz ubiegać się o finanse na start w ramach programu „Pierwszy biznes – wsparcie w starcie”. W ramach programu dostępne są niskoprocentowane pożyczki (poniżej 1% rocznie).

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Jeśli jesteś:

- osobą bezrobotną,
- absolwentem centrum integracji społecznej,
- absolwentem klubów integracji społecznej,
- opiekunem osoby niepełnosprawnej (nigdzie nie pracującym i poszukującym pracy)

masz możliwość skorzystania z jednorazowej dotacji z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W tym także działalności polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych. Dotacja ta jest bezzwrotna. Ale pamiętaj, aby ją otrzymać musisz się zarejestrować jako osoba bezrobotna, a o pomoc finansową wystąpić przed zarejestrowaniem działalności.

Dotacje UE na własny biznes

W ramach środków UE masz możliwość skorzystania z dotacji na rozpoczęcie własnego biznesu. Finanse na start przeznaczone są zarówno dla osób, które nie ukończyły jeszcze 30 lat oraz powyżej tego wieku, jeśli znajdują się w trudnej sytuacji. Poza środkami finansowymi możesz liczyć także na doradztwo zawodowe, szkolenia, staże i praktyki.

Firma dla młodych

Jeśli nie ukończyłeś jeszcze 30 lat, nie uczysz się i nie pracujesz, możesz starać się o finanse na start z funduszy UE. Zanim je otrzymasz, w pierwszej kolejności przeprowadzona zostanie analiza Twojej sytuacji i indywidualnych predyspozycji. Na jej podstawie zostanie opracowany indywidualny plan działania. Z pakietu dostępnych działań zostaną wybrane dla Ciebie te, które w Twoim wypadku będą

najodpowiedniejsze. W pakiecie działań są środki na otwarcie firmy (ponad 20 tys. zł), szkolenia i doradztwo oraz porady na pierwszym etapie działania Twojej firmy.

Wsparcie dla osób powyżej 30 lat

Nawet jeśli ukończyłeś 30 lat, także masz możliwość uzyskania dofinansowania UE na własny biznes. Warunki dofinansowania mogą się w szczegółach różnić w zależności od województwa. Pamiętaj jednak, że w tym przypadku pomoc obejmuje :

- mężczyźni po 50. roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby długotrwale bezrobotne.

Jeśli pracujesz lub nie wpisujesz się w żadną z tych grup, możesz starać się o pożyczkę na założenie firmy. Będziesz musiał ją zwrócić, ale jest znacznie łatwiej dostępna, procedury są krótsze i prostsze. Podstawowa dotacja najczęściej wynosi ponad 20 tys. zł. Kwoty pożyczek często są wyższe i mogą się różnić w zależności od województwa.

Jeśli jesteś zainteresowany wsparciem w ramach funduszy UE, skontaktuj się ze swoim wojewódzkim urzędem pracy (najczęściej to on odpowiada za wybór instytucji, które udzielają dotacji lub pożyczek). Możesz też zadzwonić lub napisać do Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Informacje o aktualnie dostępnych możliwościach wsparcia dla osób 30+ znajdziesz także na stronie Funduszy Europejskich. Pomocą służą również pracownicy Ośrodka Przedsiębiorczości w Łapach.

Firma na wsi

Jeśli jesteś rolnikiem ubezpieczonym w KRUS i planujesz własny biznes, możesz skorzystać z tzw. premii na rozpoczęcie działalności. Dofinansowanie wynosi maksymalnie 100 tys. zł, a wniosek o jego uzyskanie składasz do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Jeśli mieszkasz na wsi, ale nie zajmujesz się rolnictwem, możesz złożyć wniosek do Lokalnej Grupy Działania N.A.R.E.W. a dotacja dla Ciebie może wynieść do 100 tys. zł.

Kontakt:

Stowarzyszenie N.A.R.E.W. - Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi

ul. Lipowa 4

18-106 Turośń Kościelna

tel./fax 85 650 51 04

e-mail: biuro@stowarzyszenienarew.org.pl

Finansowanie z Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Oferta PFR obejmuje pakiety usług finansowych i pozafinansowych dla młodych oraz rozwiniętych firm.

Finansowanie startupów

Masz pomysł na nowy produkt albo usługę, która w odmienny i oryginalny sposób realizować będzie potrzeby konsumentów? Brakuje Ci odpowiedniego finansowania i jesteś świadomy, że realizacja Twojego pomysłu wiąże się z jednej strony z potencjalnie dużymi zyskami, ale narażona jest także na duże ryzyko porażki. Jeśli tak, Twoja firma spełnia większość kryteriów, aby określać ją mianem startupu. Czym jest startup? Chociaż nazwa ta funkcjonuje od wielu lat, nie ma jednoznacznej definicji. Zazwyczaj oznacza ona młodą innowacyjną firmę, która ma oryginalny pomysł na swój rynkowy sukces, ale działa w warunkach dużej niepewności. Najczęściej startupy kojarzone są z firmami działającymi w obszarze nowoczesnych technologii.

Jeśli myślisz o uruchomieniu startupu powinieneś wiedzieć, że na rynku istnieją instytucje, które poszukują firm z dużym potencjałem i są gotowe ponieść ryzyko inwestycji. Należą do nich m.in. fundusze kapitału załączkowego oraz tzw. anioły biznesu. Wiele możliwości finansowania innowacyjnych pomysłów na biznes dają także fundusze UE.

Fundusze kapitału załączkowego

Jeśli Twoja działalność ma duży potencjał innowacyjny, a Ty nie masz pieniędzy na start, ciekawym rozwiązaniem mogą być fundusze kapitału załączkowego, czyli fundusze kapitału podwyższonego ryzyka (venture capital - VC). To rozwiązanie pozwala otrzymać nie tylko środki na rozwój, ale również profesjonalne wsparcie oraz dostęp do rynków zbytu i kontaktów biznesowych.

Pamiętaj, że inwestor VC udzieli Ci wsparcia w zamian za możliwość ingerencji w Twój biznes. Często wiąże się to z oddaniem kontroli nad Twoją firmą inwestorowi (w zamian za wsparcie otrzymuje on większość udziałów albo gwarantuje sobie prawo wpływania na strategiczne decyzje). VC to rozwiązanie, które pozwoli Ci się skoncentrować na rozwijaniu Twoich pomysłów, ale musisz mieć pewność, że inwestor chce tego samego, co Ty. Ważne, żeby już na początku opracować strategię wyjścia inwestora strategicznego – określić kiedy i pod jakimi warunkami możesz odzyskać kontrolę nad firmą.

Anioły biznesu

Podobną formą finansowania startupów jak venture capital jest współpraca z aniołami biznesu, czyli osobami, które dysponują własnym kapitałem i chciałyby przeznaczyć go

na finansowanie zewnętrznych przedsiębiorstw i pomysłów. W zamian za wsparcie finansowe otrzymują one mniejszościowy pakiet udziałów w firmie. Anioły Biznesu często zgrupowane są w Instytucjach Otoczenia Biznesu (IOB).

Wsparcie UE dla startupów

Starter i BizNest

Startupy mogą skorzystać z nowych instrumentów w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój: **Starter** oraz **BizNest**. Przeznaczone są dla podmiotów, które nie prowadzą działalności na żadnym rynku lub prowadzą działalność na dowolnym rynku od mniej niż 7 lat od pierwszej komercyjnej sprzedaży. W ramach tych programów otrzymujesz bezpośrednią pomoc od wyłonionych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości funduszy zaangażowanych, funduszy venture capital czy sieci aniołów biznesu. Jeśli masz innowacyjny pomysł na firmę, możesz zgłosić się do któregoś z nich. Wybiorą one najciekawsze pomysły, które przejdą tzw. preinkubację. Polega ona na badaniach i analizach, które pozwolą ustalić, czy Twoje rozwiązanie ma potencjał i może przynieść zysk. Jeśli przeprowadzone analizy będą rokujące, inwestor pomoże Ci założyć i rozwinąć firmę. Będziesz mógł zawiązać spółkę i dostać zasilenie kapitałowe na start biznesu. Co ważne, w przypadku wspomnianych programów, środki publiczne inwestowane wspólnie ze środkami prywatnymi, co zmniejsza ryzyko prywatnego inwestora i w większym stopniu zachęci go do wsparcia Twojej firmy. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Platformy startowe dla nowych pomysłów

Finansowanie startupu możesz uzyskać także w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia. Pomoc uzyskasz w ośrodkach innowacji (parki technologiczne, inkubatory) z Polski Wschodniej, realizujących specjalny projekt „Platformy startowe dla nowych pomysłów”. Z ich oferty będziesz mógł skorzystać, jeśli masz mniej niż 35 lat, masz innowacyjny pomysł na biznes i chcesz otworzyć firmę we wschodniej Polsce. Są to województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie i warmińsko – mazurskie. Uczestnictwo w projekcie daje dostęp do infrastruktury (np. stanowisko pracy), mentoringu, coachingu oraz innych usług niezbędnych do rozwinięcia nowego pomysłu biznesowego. Kiedy Twoja firma będzie już gotowa do wejścia na rynek, będziesz mógł uzyskać dofinansowanie na rozwój swojej działalności. Szczegóły znajdziesz na stronie Programu Polska Wschodnia oraz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.7 Nie wiesz jak założyć i prowadzić firmę? Skorzystaj z gotowych rozwiązań

Jeśli chcesz założyć własny biznes ale masz wątpliwości, czy dasz radę dobrze go prowadzić, możesz skorzystać z gotowych modeli prowadzenia firmy, takich jak np. franczyza albo działalność agencyjna.

Na czym polega franczyza i czym różni się np. od umowy agencyjnej?

Myślisz o założeniu własnej firmy i szukasz pomysłu na biznes? Nie ma jednej prostej i skutecznej recepty, jak rozpocząć przygodę z prowadzeniem własnej firmy. Dla jednych może być to kontynuacja doświadczeń zdobytych w pracy na etacie. Inni zdecydują się na firmę, żeby realizować swoją życiową pasję. Jeszcze inni, obserwując rynek, zauważą, że brakuje na nim konkretnego produktu/usługi, które mogłyby znaleźć potencjalnych klientów.

Twój pomysł na biznes wcale nie musi być wyjątkowy – kolejny sklep spożywczy, jeśli będzie miał niższe ceny, lepszą obsługę i lepiej dobrany asortyment, ma takie same szanse, jak startująca na rynku firma z obszaru nowoczesnych technologii.

Szukając pomysłu na biznes powinieneś obserwować otoczenie i co ważne, rozmawiać z bardziej doświadczonymi od siebie. Dobrą okazją może być uczestnictwo w spotkaniach, seminariach, targach z interesującymi Cię dziedzin.

Jeśli masz już swój pomysł na biznes, postaraj się go zweryfikować. Może okazać się np., że produkty albo usługi, które chcesz sprzedawać, istnieją już na rynku i to w dostatecznej ilości. Kolejna ważna kwestia to kapitał – nawet najlepszy i gwarantujący powodzenie pomysł na biznes wymaga odpowiednich inwestycji.

Franczyza

Mówiąc w skrócie, franczyza to działanie pod szyldem innej firmy/marki i zgodnie z jej zasadami. Bardziej formalnie, to współpraca pomiędzy niezależnymi przedsiębiorcami – francyzodawcą i francyzobiorcą (czyli Twoją firmą). W tym modelu francyzodawca, dysponujący znaną marką i doświadczeniem biznesowym, odpłatnie udziela innemu podmiotowi praw do korzystania m.in. z nazwy, logo, koncepcji biznesu, patentów, czy wsparcia promocyjnego. Oprócz tego zapewnia pomoc przy wyborze lokalizacji na prowadzenie działalności, zakupie wyposażenia do placówki, właściwym zatowarowaniu, a także przy rozwiązywaniu problemów w trakcie prowadzenia działalności. Zapewnia też zaopatrzenie a nawet obsługę administracyjno-finansową. Jest to tzw. pakiet francyzowy.

Pamiętaj, że decydując się na francyzę, pozostajesz niezależnym przedsiębiorcą, prowadzisz działalność na własny rachunek i ryzyko, odpowiadasz za kwestie związane

z pracownikami, rozliczeniem z fiskusem, czy ZUS-em i ponosisz koszty związane z funkcjonowaniem biznesu (wyposażenie placówki, zatowarowanie). Od Twojej aktywności zależą też obroty i zysk.

Systemy franczyzowe występują najczęściej w branży gastronomicznej, handlu detalicznym i usługach.

Koszty franczyzy

Możliwość działania pod szyldem innej marki wiąże się oczywiście z wydatkami. Koszt wejścia (niezbędne inwestycje) waha się od kilkunastu tysięcy do kilku milionów złotych. Franczyzodawca może ustalić minimalny próg kosztów Twoich inwestycji, które umożliwią Ci działanie w jego systemie franczyzowym.

Kosztami będą także: opłata wstępna za prawo do korzystania z przedmiotu franczyzy oraz opłaty bieżące (zazwyczaj kilka procent od wartości sprzedaży) i wpłaty na fundusz reklamowy (franczyzodawca odpowiada za promocję całej sieci franczyzy). W niektórych systemach nie występuje np. opłata wstępna. W zależności od franczyzodawcy, różnić się może także sposób wyliczania opłaty stałej (może być to określona z góry, konkretna kwota).

Korzyści z franczyzy

Wejście we franczyzowy model współpracy potencjalnie przynosi wiele korzyści. Przede wszystkim daje możliwość skorzystania z marki, wiedzy i doświadczenia, kanałów dystrybucji, modelu sprzedaży, współpracy z dostawcami, systemu promocji francyzobiorcy, który często przez wiele lat nabywał rynkowych doświadczeń. Ponadto, duzi franczyzodawcy mogą wynegocjować np. lepsze warunki u dostawców niż gdybyś musiał je negocjować samodzielnie.

Pamiętaj, że samodzielne budowanie i dbanie o markę oraz nabywanie biznesowego doświadczenia to proces długotrwały i wiążący się z dużymi kosztami. Jeśli zdecydujesz się na franczyzę nie będziesz musiał ich ponosić.

Obowiązki francyzobiorcy

Przed decyzją o prowadzeniu biznesu w modelu franczyzy powinieneś wiedzieć, że wiąże się ona z wieloma korzyściami, ale także obowiązkami. Wiele spraw, związanych m.in. z koncepcją prowadzenia firmy, będzie zależało od Twojego franczyzodawcy. Poza dokonywaniem opłat za franczyzę, będziesz miał obowiązek dostarczania franczyzodawcy m.in. sprawozdań finansowych. Francyzobiorca będzie oczekiwał określonego asortymentu w Twoim np. sklepie, a także określonego wyglądu placówki i sposobu prowadzenia sprzedaży.

Kolejnym obowiązkiem będzie udział Twojej placówki w promocjach ustalanych przez francyzodawcę. W trakcie współpracy, będziesz miał dostęp do wielu praktycznych informacji, które nie są opatentowane, ale są efektem czasem wieloletnich doświadczeń i obecności na rynku. Jest tzw. know how, które będziesz zobowiązany zachować w tajemnicy.

Umowa franczyzy

Umowa franczyzy jest tzw. umową nienazwaną. Oznacza to, że jej forma i elementy nie są ściśle uregulowana w prawie. Powinna zawierać jednak podstawowe elementy, taki jak m.in.: przedmiot umowy, strony umowy, czas, na jaki zostaje zawarta umowa, wynagrodzenie, obowiązki francyzodawcy i francyzobiorcy, warunki, na jakich indywidualny francyzobiorca może sprzedać lub przenieść tytuł prawny do działalności francyzowej, kwestie wymiany informacji/poufność, sposób kontroli działalności przedsiębiorstwa francyzobiorcy, sposób rozstrzygania sporów i właściwe do tego instytucje. Ważnymi elementami są także zapisy regulujące kwestie wcześniejszego rozwiązania umowy. Istotne jest także, aby francyzodawca zapewnił, że na terenie, na którym będziesz działał, nie powstanie konkurencyjny punkt tej samej sieci.

Twój francyzodawca najczęściej będzie miał gotowy wzór umowy do podpisania – ważne, abyś sprawdził, czy jesteś w stanie spełnić (często rygorystyczne) warunki i czy koszty współpracy będą dla Ciebie opłacalne.

Podstawowe elementy umowy franczyzy zostały wymienione w Europejskim Kodeksie Etyki Udzielania Franczyzy.

Rozliczenia we franczyzie

Poza koniecznością opłat wynikających z umowy franczyzy będziesz rozliczał się z podatków, ZUS i innych obowiązków tak, jak w każdym innym rodzaju działalności. Pozostajesz niezależnym przedsiębiorcą i od Ciebie zależy wybór np. formy opodatkowania i rozliczania się.

Wątpliwości co do rozliczeń wiążą się m.in. z opłatą początkową na rzecz francyzodawcy. Zgodnie z interpretacjami podatkowymi, jednorazowa opłata wstępna stanowi na gruncie przepisów podatkowych wydatek na nabycie licencji i jest wartością niematerialną i prawną podlegającą amortyzacji. Opłaty okresowe można natomiast „wrzucić” w koszty działalności.

Ustalanie cen przy franczyzie

Czy francyzodawca może narzucać swoim partnerom handlowym sztywne i minimalne ceny towarów? Nie. Działając w modelu franczyzy pozostajesz niezależnym przedsiębiorcą, który samodzielnie i zgodnie z regułami rynku ustala ceny. Francyzobiorca nie może narzucić sztywnych minimalnych cen w całej sieci - byłoby to naruszenie zasad konkurencji. Zgodne z prawem jest natomiast rekomendowanie określonych cen, pod warunkiem, że nie są one wiążące dla francyzobiorcy. Dozwolone jest również ustalenie maksymalnych stawek, o ile sprzedawca może bez konsekwencji oferować konsumentom tańsze produkty lub usługi.

Gdzie szukać dobrej oferty franczyzy?

W poszukiwaniu ofert franczyzy pomocnym źródłem będzie oczywiście Internet. Warto zajrzeć do portali lub czasopism branżowych, gdzie publikowane są oferty i gdzie znajdziesz listę dostępnych w Polsce systemów francyzowych. W Internecie możesz znaleźć także informacje o targach francyzowych – możesz tam osobiście porozmawiać z przedstawicielem interesującego Cię francyzodawcy. Tak jak w przypadku innych branż, warto skontaktować się z organizacją branżową. W obszarze franczyzy jest to m.in. Polska Organizacja Francyzodawców.

Staraj się współpracować z doświadczonymi i znanymi firmami, które przed nawiązaniem współpracy będą w stanie przedstawić Ci wiarygodne wyliczenia dotyczące np. Twoich przyszłych obrotów, informacje o kondycji sieci, modelu sprzedaży, strategii promocji. Nie daj się nabrać na obietnice łatwego zysku. Franczyza będzie wymagała od Ciebie pracy, tak jak każdy inny biznes.

Jeśli chciałbyś założyć firmę, ale nie posiadasz wystarczającego kapitału, dobrym sposobem na rozpoczęcie przygody z biznesem może być współpraca z inną firmą na zasadzie umowy agencyjnej.

Umowa agencyjna – na czym polega?

Na czym polega umowa agencyjna? Zawierając umowę agencyjną, przyjmujący zlecenie (agent) zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do stałego pośredniczenia, za wynagrodzeniem, przy zawieraniu z klientami umów na rzecz dającego zlecenie przedsiębiorcy albo do zawierania ich w jego imieniu (jeśli ma pełnomocnictwo).

W praktyce oznacza to, że jako przedsiębiorca sprzedajesz np. towary lub usługi w imieniu swojego zleceniodawcy, otrzymując za to wynagrodzenie. Współpraca agencyjna najczęściej spotykana jest w takich usługach jak m.in.: ubezpieczenia, usługi finansowe, usługi pocztowe, usługi turystyczne, sprzedaż detaliczna, czy hotelarstwo.

Korzyści z umowy agencyjnej

Prowadząc biznes jako agent nie będziesz sprzedawał swoich produktów/usług, ale zleceniodawcy. Nie będziesz więc ponosił kosztów związanych np. z zakupem towaru. Jeśli jest biznes stacjonarny, Twój zleceniodawca często zapewni Ci odpowiedni lokal i wyposażenie do sprzedaży towarów lub świadczenia usług. Dodatkowo, zapewnia także odpowiednie szkolenia, które ułatwią Ci codzienne prowadzenie biznesu.

Twoje wynagrodzenie

Jako agent będziesz otrzymywał prowizję od sprzedanych towarów/usług (choć pamiętaj, że model wynagrodzenia może się różnić w zależności od zleceniodawcy – może być np. stała kwota plus prowizje).

Koszty

Współpraca w ramach agencji wymaga dużo więcej nakładów finansowych niż np. zbliżona do niej franczyza. Jako agent nie będziesz musiał się martwić o zabezpieczenie środków na zakup towaru, albo wyposażenie sklepu (pamiętaj, że będziesz jednak odpowiedzialny za np. kradzież towaru w Twojej placówce). Twoimi kosztami będą np. opłaty za media, usługi księgowe, składki ZUS, czy koszty pracownicze. Pamiętaj jednak, że jako agent będziesz w dużym stopniu uzależniony gospodarczo od zleceniodawcy i będziesz miał niewielki wpływ np. na to, jakie towary będziesz sprzedawał.

Agencja a franczyza

Czym innym jest agencja, a czym innych franczyza. Zanim zdecydujesz się na którąś z tych form współpracy, warto żebyś dowiedział się, jakie są między nimi różnice.

- Jako agent działasz na rzecz Twojego zleceniodawcy albo w jego imieniu. We franczyzie działasz we własnym imieniu i na własny rachunek.
- Współpracując na zasadach umowy agencyjnej, Twoim zyskiem będzie prowizja ze sprzedaży, należących do zleceniodawcy produktów. W przypadku franczyzy, zyski ze sprzedaży trafiają do Twojej kieszeni, ale Twoim obowiązkiem jest odprowadzenie stałej opłaty (najczęściej określonego procenta sprzedaży) do franczyzodawcy.
- Umowa agencyjna jest jasno określona w prawie (Kodeks cywilny) natomiast franczyza należy do tzw. umów nienazwanych, niemających ścisłej regulacji w przepisach (choć standardy umowy franczyzowej są ugruntowane w wieloletniej praktyce).

2 O czym powinieneś pamiętać, zanim zarejestrujesz firmę w urzędzie?

2.1 Wybierz rodzaj opodatkowania firmy

Jako przedsiębiorca, będziesz miał do wyboru kilka form opodatkowania. Wybierz taką, która pozwoli Ci płacić jak najniższe podatki. Pamiętaj, że nie będziesz mógł jej zmienić w dowolnym momencie. Przy rejestracji, oprócz wskazania formy opodatkowania, będziesz musiał także określić sposób płacenia zaliczek na podatek (miesięcznie albo kwartalnie). Od wyboru opodatkowania będzie również zależeć rodzaj księgowości Twojej firmy.

Jakie podatki dochodowe płaci przedsiębiorca?

- Jeśli zakładasz działalność jednoosobową (przechodzisz na samozatrudnienie) albo będziesz wspólnikiem, będziesz płacił **podatek dochodowy od osób fizycznych PIT** (tak jak inne osoby fizyczne, jak np.: pracownicy etatowi czy zleceniobiorcy).
W ramach PIT masz możliwość wyboru formy opodatkowania.
- Spółki, które są podatnikami (w niektórych spółkach podatnikami są tylko wspólnicy, a nie spółki), płacą **podatek dochodowy od osób prawnych CIT**.

Jaką formę opodatkowania PIT wybrać?

Jedną z najważniejszych różnic pomiędzy np. pracą na etacie a prowadzeniem działalności jest możliwość wyboru formy opodatkowania PIT. Jeśli płacisz PIT, możesz wybrać:

- zasady ogólne - skala podatkowa 18 i 32%,
- zasady ogólne - podatek 19% (tzw. podatek liniowy),
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- kartę podatkową.

Którą formę wybrać? Wszystko zależy m.in. od rodzaju działalności (niektóre formy opodatkowania można stosować tylko przy określonych rodzajach działalności), kosztów, jakie będziesz ponosił w trakcie działalności, wielkości przychodów czy chęci korzystania z ulg. Zobacz najważniejsze cechy poszczególnych form opodatkowania PIT w tabeli poniżej. Możliwa jest zmiana formy opodatkowania w trakcie prowadzenia działalności (moment zmiany zależy od rodzaju opodatkowania).

Podstawowe informacje na temat form opodatkowania PIT przy działalności

Forma opodatkowania	Zasady ogólne - skala podatkowa	Podatek liniowy	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Karta podatkowa
Stawka podatkowa	18% a po przekroczeniu dochodu 85.528 zł stawka 32%	19% niezależnie od dochodu	od 2% do 20% w zależności od rodzaju prowadzonej działalności	Stawkę określoną kwotowo na dany rok podatkowy ustala naczelnik właściwego urzędu skarbowego w zależności od rodzaju i zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, liczby mieszkańców w miejscowości w której jest prowadzona działalność gospodarcza, liczby zatrudnionych pracowników.
Terminy płacenia zaliczek na podatek	<ul style="list-style-type: none"> ➤ co miesiąc, do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym; ➤ co kwartał do 20. dnia miesiąca po kwartale, za który jest wpłacana zaliczka (dotyczy tzw. małych podatników, których przychody nie przekroczyły 1,2 mln euro oraz przedsiębiorców rozpoczynających działalność; ➤ w sposób uproszczony (zaliczki w wysokości 1/12 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ co miesiąc, do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym; ➤ co kwartał do 20. dnia miesiąca po kwartale, za który jest wpłacana zaliczka (dotyczy wyłącznie tzw. małych podatników, których przychody nie przekroczyły 1,2 mln euro oraz przedsiębiorców 	Nie występują zaliczki. Podatek ryczałtowy wpłaca się co miesiąc do dnia 20. następnego miesiąca po miesiącu, którego podatek dotyczy (za wyjątkiem grudnia, za który podatek należy wpłacić w terminie złożenia zeznania rocznego, tj. do 31 stycznia). Kontynuujący działalność mają możliwość wpłaty podatku w formie kwartalnej, jeżeli w poprzednim roku nie przekroczą 25.000 euro przychodów.	Nie występują zaliczki. Podatek płaci się miesięcznie do 7. dnia miesiąca za ubiegły miesiąc (za grudzień podatek należy wpłacić do 28 grudnia).

	kwoty wynikające z zeznania rocznego za poprzednie lata)	rozpoczynających działalność); ➤ w sposób uproszczony (zaliczki w wysokości 1/12 kwoty wynikającej z zeznania rocznego za poprzednie lata)		
Wymagany rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej	Podatkowa księga przychodów i rozchodów, jeżeli przychody netto nie wyniosły co najmniej równowartości 2 mln euro. Po przekroczeniu progu obowiązek przejścia na księgi rachunkowe (pełna księgowość). Dodatkowo inne ewidencje wymagane przepisami (przebieg pojazdu; ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych).	Jak przy skali podatkowej	Ewidencja przychodów, ewidencja wyposażenia, wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Brak obowiązku (jest jednak obowiązek prowadzenia ewidencji zatrudnienia), za wyjątkiem sytuacji, gdy działalność rozpoczęto w trakcie roku podatkowego (w tym przypadku do momentu doręczenia decyzji o wysokości podatku, należy prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów). Należy przechowywać przez okres 5 lat dokumenty sprzedaży.
Sposób rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	Zapłacone składki zmniejszają podstawę opodatkowania.	Zapłacone składki zmniejszają podstawę opodatkowania.	Zapłacone składki zmniejszają przychód do opodatkowania.	Brak możliwości odliczenia składek
Sposób rozliczenia składek na	Zapłacone składki odliczane od podatku do wysokości 7,75%	Zapłacone składki odliczane od podatku do	Zapłacone składki odliczane od podatku do wysokości 7,75%	Zapłacone składki odliczane od podatku do wysokości 7,75%

ubezpieczenie zdrowotne	podstawy wymiaru składki	wysokości 7,75% podstawy wymiaru składki	podstawy wymiaru składki	podstawy wymiaru składki
Możliwość pomniejszenia o koszty uzyskania przychodów	TAK	TAK	NIE	NIE
Termin składania rozliczenia rocznego	Do 30 kwietnia następnego roku za poprzedni rok	Do 30 kwietnia następnego roku za poprzedni rok	Do 31 stycznia następnego roku za poprzedni rok obrotowy	Do 31 stycznia następnego roku za poprzedni rok obrotowy
Symbol formularza	PIT-36	PIT-36L	PIT-28	Podatków nie rozlicza się zeznaniami. Składa się formularz PIT16-A. Przed rozpoczęciem działalności, a w przypadku podatników prowadzących już działalność gospodarczą, nie później niż do 20 stycznia roku, należy złożyć formularz PIT-16
Warunki zmiany formy opodatkowania	Możliwa zmiana na inną formę PIT. Zmianę należy zgłosić do urzędu skarbowego najpóźniej do 20 stycznia danego roku podatkowego. W przypadku przejścia na kartę podatkową należy złożyć do urzędu	Jak przy skali podatkowej	Możliwa zmiana na skalę podatkową, podatek liniowy lub kartę podatkową. Można tego dokonać nawet w ciągu roku podatkowego. Konieczne jest zawiadomienie właściwego urzędu skarbowego. W	Możliwa zmiana formy opodatkowania do dnia 20 stycznia danego roku. Należy złożyć zawiadomienie do urzędu skarbowego. W ciągu roku podatkowego zmiana formy opodatkowania możliwa w ciągu

	skarbowego wniosek na formularzu PIT-16.		przypadku przejścia na kartę podatkową należy do 20. stycznia złożyć do urzędu skarbowego wniosek na formularzu PIT-16.	14 dni od dnia doręczenia decyzji naczelnika urzędu skarbowego, ustalającej wysokość podatku dochodowego, bądź zmiany jego wysokości.
Uwagi		Brak kwoty wolnej od podatku	Ryczałt mogą opłacać podatnicy, którzy rozpoczną prowadzenie działalności i wybiorą tę formę opodatkowania, a jeżeli ją już prowadzili, mogą ją wybrać, jeżeli ich przychody w poprzednim roku nie przekroczyły równowartości 250 000 euro. Opodatkowanie tą formą jest wykluczone przy niektórych rodzajach działalności.	Możliwość rozliczenia tą formą jest ograniczona do ściśle określonych rodzajów działalności (głównie są to zawody rzemieślnicze), nie przekraczania określonego limitu zatrudnienia. Nie jest dozwolone przy tym prowadzenie innej pozarolniczej działalności gospodarczej, wytwarzanie wyrobów opodatkowanych podatkiem akcyzowym, prowadzenia przez współmałżonka działalności w tym samym zakresie.

Podatek dochodowy od osób prawnych CIT

Podatek wynosi:

- 19% podstawy opodatkowania,
- 15% podstawy opodatkowania (dotyczy małych podatników i podatników rozpoczynających działalność - w roku podatkowym, w którym rozpoczęli działalność),
- podatnik jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- podatnicy i płatnicy nie składają w trakcie roku podatkowego deklaracji podatkowych, ale są obowiązani do wpłacania zaliczek (zaliczki na podatek można wpłacać miesięcznie, kwartalnie albo w formie uproszczonej).

Rejestracja podatnika i zgłoszenie formy opodatkowania od urzędu skarbowego

Każdy przedsiębiorca, w sprawach podatkowych posługuje się numerem NIP. Numer ten nadawany jest „automatycznie” przy rejestracji działalności (w CEIDG albo KRS). Nie trzeba składać dodatkowych wniosków do urzędu skarbowego o nadanie NIP.

Uwaga! Wyjątkiem są np. wspólnicy spółek, którzy nie są przedsiębiorcami. Jeśli są płatnikami na własne ubezpieczenia (opłacają składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne) w ZUS, powinni złożyć zgłoszenie NIP do urzędu skarbowego (na formularzu NIP-7).

Zgłoszenie formy opodatkowania

- **Jeśli rejestrujesz firmę w CEIDG** (działalność jednoosobowa, wspólnicy spółki cywilnej), formę opodatkowania oraz sposób opłacania zaliczek wskazujesz we wniosku o rejestrację (CEIDG-1). Zaznaczasz po prostu odpowiednie okienko we wniosku. Nie musisz dodatkowo wysyłać żadnych wniosków do urzędu skarbowego. Jeśli chcesz rozliczać się na zasadach ogólnych według skali podatkowej, nie musisz zgłaszać tej formy opodatkowania. Jest ona traktowana jako domyślna.

Uwaga! W przypadku wyboru karty podatkowej, do wniosku CEIDG dołączasz wniosek PIT-16.

- W przypadku spółek rejestrowanych w KRS, nie zgłasza się dla nich formy opodatkowania - są one opodatkowane CIT. Obowiązek zgłaszania formy opodatkowania **dotyczy tylko ewentualnie wspólników opodatkowanych PIT.**

W sytuacji, gdy działalność prowadzona będzie w formie spółki osobowej, oświadczenia o wyborze formy opodatkowania muszą złożyć wszyscy wspólnicy tej spółki (wyjątek stanowi wniosek PIT-16 w zakresie opodatkowania w formie karty podatkowej, który składa jeden ze wspólników, podając dane wszystkich wspólników tworzących spółkę).

Jakie opodatkowanie przy kilku rodzajach działalności?

Jeżeli równocześnie prowadzisz działalność indywidualnie oraz w spółce osobowej, dla każdej z tych działalności możesz wybrać odrębną formę opodatkowania np. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i zasady ogólne lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i podatek liniowy.

Uwaga:

- nie jest możliwe wybranie opodatkowania działalności prowadzonej indywidualnie i w formie spółki osobowej podatkiem liniowym i według zasad ogólnych,
- jeżeli w ciągu roku zlikwidowałeś działalność, a następnie w tym samym roku podatkowym ponownie rozpocząłeś jej prowadzenie, nie ma przeszkód do wyboru dowolnej formy opodatkowania.

Forma opodatkowania a rodzaj księgowości

Od tego, jaki rodzaj opodatkowania wybierzesz, będzie zależał sposób prowadzenia dokumentacji rachunkowej:

PIT

- jeśli rozliczasz się **na zasadach ogólnych (skala podatkowa, podatek liniowy)**, prowadzisz **podatkową księgę przychodów i rozchodów (PKPiR)** a po przekroczeniu 2 mln euro przychodów rocznie, przejdziesz na tzw. pełną księgowość,
- przy ryczałcie od przychodów ewidencjonowanych prowadzisz **ewidencję**,
- karta podatkowa **nie wymaga prowadzenia księgowości**

CIT

- przy opodatkowaniu CIT spółek, należy prowadzić tzw. **pełną księgowość (księgi rachunkowe)**

Zgłoszenie formy księgowości

Podatkowa księga przychodów i rozchodów (PKPiR)

Od 1 stycznia 2018 r. nie ma już obowiązku zawiadamiania urzędu skarbowego o prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów. We wniosku CEIDG jest jednak rubryka, w której wskazujesz ten rodzaj prowadzenia dokumentacji oraz firmę, która prowadzi dokumentację rachunkową. W CEIDG zgłaszasz również zakończenie współpracy z biurem rachunkowym.

Ewidencja przy ryczałcie

Jeśli rozliczasz się ryczałtem, nie masz obowiązku składania dodatkowej informacji do urzędu skarbowego o prowadzeniu ewidencji przychodów lub jej zmianie. Pamiętaj jednak o zgłoszeniu do urzędu wyboru tej formy opodatkowania.

Karta podatkowa

Opłacając podatek dochodowy w formie karty podatkowej, nie masz obowiązku prowadzenia ksiąg podatkowych.

Księgi rachunkowe – pełna księgowość

Jeśli Twoja firma ma obowiązek prowadzenia pełnej księgowości, nie musisz oddzielnie zgłaszać prowadzenia pełnej księgowości do urzędu. Prowadzenie pełnej księgowości zgłaszasz tylko wtedy, gdy chcesz ją prowadzić dobrowolnie. Wtedy powinieneś powiadomić o tym pisemnie naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym. Trzeba to zrobić przed rozpoczęciem roku obrotowego (podatkowego). Nie masz obowiązku zgłaszania formy księgowości, jeśli prowadzisz np. firmę jednoosobową, ale z powodu przekroczenia progu obrotów (2 mln euro), masz obowiązek przejść na pełną księgowość.

2.2 Zastanów się, kiedy Twoja firma ma wystartować?

We wniosku o rejestrację firmy musisz wpisać konkretną datę rozpoczęcia działalności (może być ona późniejsza niż dzień, w którym składasz wniosek). Zarejestruj firmę wtedy, gdy będziesz miał odpowiednie środki na jej prowadzenie, wyposażone biuro i plan działalności Twojej firmy. Pamiętaj, że wraz z rejestracją przejmujesz obowiązki przedsiębiorcy dotyczące m.in. opłacania składek ZUS. Dlaczego data rozpoczęcia jest taka ważna? Jeśli korzystasz z ulgi ZUS na start i np. założysz firmę na początku miesiąca, od tego momentu zacznie się liczyć okres 6 miesięcy bez składek ZUS na ubezpieczenia społeczne. Jeśli jednak zarejestrujesz działalność w połowie miesiąca, to termin 6 miesięcznej ulgi zacznie płynąć dopiero od następnego, pełnego miesiąca.

2.3 Wybierz dobrą nazwę dla firmy

Każda działalność musi mieć swoją nazwę (firmę). Powinna być ona prosta i łatwa do zapamiętania. W przypadku najprostszyc rodzajów działalności, nazwa musi zawierać Twoje imię i nazwisko. Przed rejestracją możesz sprawdzić np. w Internecie, czy ktoś już nie korzysta z wybranej przez Ciebie nazwy.

Nazwa działalności jednoosobowych

Jedną z ważniejszych informacji o Twojej działalności jest „firma”, czyli nazwa, pod jaką figurujesz w rejestrze. Firmą osoby fizycznej jest imię i nazwisko. Oznacza to, że firma (nazwa) podana przy rejestracji w CEIDG musi zawierać co najmniej Twoje imię

i nazwisko – np. Jan Kowalski. Możliwe jest dodanie do firmy innych elementów, np. określających profil działalności – np. Jan Kowalski dorabianie kluczy. Możliwe jest dodanie również nazwy fantazyjnej – np. Jan Kowalski – Czarna Perła. Dobrze zastanów się nad wyborem nazwy. Możesz figurować w CEIDG tylko pod jednym wpisem. Nie ma możliwości, aby jeden przedsiębiorca wpisał się do CEIDG kilkakrotnie pod innymi firmami (nazwami). Jest to kłopotliwe w przypadku umieszczania w firmie nazw określających profil działalności, jeżeli wykonujesz różne, często nieuzupełniające się jej rodzaje – np. Jan Kowalski, dorabianie kluczy, usługi prawne, czy Jan Kowalski usługi dentystyczne, mechanika samochodowa. We wniosku CEIDG możesz również podać skróconą nazwę działalności. Nazwa skrócona nie musi zawierać imienia i nazwiska. Odwołując się do wcześniejszych przykładów nazwą skróconą firmy Jan Kowalski – Czarna Perła może być samo określenie fantazyjne – Czarna Perła. Dane na fakturach i rachunkach w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej muszą zawierać m.in. Twoje imię i nazwisko. Nie możesz zatem posługiwać się na nich nazwą skróconą, jeżeli nie ma w niej Twojego imienia i nazwiska.

Nazwa spółki cywilnej

W sytuacji, gdy współnikami spółki są osoby fizyczne, nazwa spółki cywilnej powinna zawierać co najmniej imiona i nazwiska wszystkich współników wraz z dodaniem nazwy „spółka cywilna”, bądź skrótu s.c.

Nazwa spółek rejestrowanych w KRS

W przypadku spółek wpisanych do KRS w zależności od rodzaju spółki obowiązują inne zasady. Jedną z nich jest konieczność podania formy prawnej na końcu nazwy (np. spółka jawna, spółka z o.o., S.A.).

Poniżej przykłady nazw przy założeniu, że współnikami są trzy osoby – Kowalska, Nowak i Zajac.

W przypadku spółki jawnej w nazwie musi się znaleźć nazwisko co najmniej jednego współnika. Kowalska, Nowak, Zajac sp. j., Kowalska sp. j. Kowalska zakład fryzjerski sp.j.

W przypadku spółki partnerskiej w nazwie musi znaleźć się nazwisko co najmniej jednego współnika, a jeżeli nazwiska wszystkich współników nie są uwzględnione, również dopisek „i partner” albo „i partnerzy”. Radcowie prawni Kowalska i partnerzy, Tłumacze przysięgli Kowalska, Nowak i partner

Uwaga! Spółkę partnerską mogą tworzyć wyłącznie przedstawiciele wolnych zawodów.

W przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej w nazwie musi znaleźć się nazwisko komplementariusza (podmiotu odpowiedzialnego całym majątkiem za zobowiązania spółki). Jeżeli komplementariuszem jest spółka – należy podać jej pełną nazwę wraz z formą prawną. Zajac usługi poligraficzne sp. k., Kowalska i Zajac

hurtownia tkanin s.k.a., a jeżeli komplementariuszem jest spółka z o.o. „Czarna Perła” to firma spółki komandytowej albo komandytowo akcyjnej to przykładowo Hurtownia tkanin Czarna Perła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

Jeśli Twój biznes to spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna, nazwa nie musi zawierać nazwisk albo nazw udziałowców/akcjonariuszy – nazwa jest co do zasady dowolna.

Nazwy zastrzeżone i wprowadzające w błąd

Używanie niektórych członów nazw jest zastrzeżone wyłącznie dla podmiotów, które świadczą usługi w określonym zakresie. Przykładem są np. wyrazy „bank”, „towarzystwo ubezpieczeń”, „klinika”. Nazwa przedsiębiorstwa nie może również wprowadzać w błąd co do zakresu działalności. Nie możesz się również podszywać pod innego przedsiębiorcę. Działając na tym samym rynku, np. sprzedając towary o takich samych funkcjach (przykładowo napoje gazowane), nowy przedsiębiorca nie może oznaczyć swojej firmy jako Coca-Cola czy Pepsi.

Badanie dostępności firmy

Przed rozpoczęciem działalności warto sprawdzić, czy nazwa firmy którą wybrałeś nie jest już używana przez inną firmę polską lub zagraniczną. W tym celu powinieneś sprawdzić dostępność rejestrową znaku towarowego (nazwy firmy). Jeżeli po sprawdzeniu dostępności firmy wystąpiła kolizja-konflikt (wynik jest negatywny) oznacza to, że nazwa jest już używana i zarejestrowana przez inny podmiot. Dla bezpieczeństwa swojej działalności gospodarczej powinieneś wybrać zupełnie nową nazwę albo ją zmienić. Sprawdź dostępność nazwy w Urzędzie Patentowym albo w wyszukiwarce UE: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/search-availability>. Możesz również skorzystać z pomocy rzecznika patentowego, który zawodowo zajmuje się min. sprawami zdolności rejestrowej znaków towarowych.

Polskie rejestry (KRS, CEIDG)

Jeśli chcesz się dowiedzieć, czy są już zarejestrowane firmy o takiej samej lub podobnej nazwie do Twojej oraz ile takich firm jest w polskich rejestrach działalności gospodarczej, sprawdź w bazie KRS lub w CEIDG.

2.4 Ustal, czym będzie zajmować się Twoja firma i wybierz kody PKD

Przy rejestracji firmy musisz zgłosić, jakiego rodzaju działalność będziesz prowadził. We wniosku rejestracyjnym wpisujesz tzw. kod PKD, czyli rodzaj działalności. Kod podaje się dla celów statystycznych. Jest ważny również dlatego, że od rodzaju działalności mogą zależeć inne obowiązki: np. określona forma prawna, rodzaj opodatkowania, obowiązek stosowania kas fiskalnych czy rejestracji VAT. Na stronie biznes.gov.pl

dostępna jest wyszukiwarka kodów PKD. Dzięki niej łatwo odnajdziesz kod dla swojej działalności.

Obowiązek posługiwania się kodami PKD dotyczy zarówno osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (wpis do CEIDG) jak i podmiotów objętych obowiązkiem wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), czyli np. spółek, spółdzielni, fundacji. W przypadku podmiotów prawa handlowego (np. spółek) kody PKD muszą być również wskazane w umowie spółki.

Ile kodów muszę podać przy rejestracji firmy?

Jeśli rejestrujesz spółkę w KRS, możesz podać maksymalnie 10 kodów PKD.

W przypadku rejestracji w CEIDG podaje się jeden kod główny – przeważająca działalność i kody działalności dodatkowej. Nie ma ograniczeń w liczbie kodów dodatkowych.

Kiedy muszę ustalić kod działalności?

Określenie kodu prowadzonej działalności gospodarczej jest niezbędne na etapie składania wniosku – powinieneś podać kody PKD podczas jego wypełniania. W przypadku CEIDG, we wniosku rozróżniono kod głównej działalności (przeważającej u danego przedsiębiorcy) oraz kody pozostałej działalności gospodarczej (inne czynności, które wykonuje przedsiębiorca, a które nie są jego główną działalnością).

W przypadku spółek rejestrowanych w KRS, kody PKD (rodzaje działalności gospodarczej) muszą być wpisane do umowy spółki.

Określenie kodów PKD we wniosku o wpis do CEIDG albo do KRS jest podstawą do nadania numeru REGON przez Urząd Statystyczny.

Zmiana kodów PKD

Możesz rozszerzyć zakres działalności (dodając nowe kody), zawęzić zakres (wykreślając kody), bądź zgłosić zmianę profilu działalności (przez zmianę kodu wiodącej działalności bądź zmianę kodów pozostałej działalności). Zmiana danych nie wiąże się z żadnymi kosztami.

Analogicznie jak w przypadku jednoosobowej działalności, również w przypadku rejestracji spółki cywilnej niezbędne jest podanie odpowiednich kodów PKD określających rodzaje działalności.

Zgłoszenie zmian kodu PKD w rejestrze KRS nie musi być poprzedzone zmianą umowy spółki, aktu założycielskiego czy statutu, o ile przedmiot działalności danej spółki wynika ze wskazanych dokumentów.

2.5 Załóż Profil Zaufany albo podpis elektroniczny

Zanim zarejestrujesz firmę, zachęcamy Cię do założenia Profilu Zaufanego. To bezpłatne narzędzie, które służy do potwierdzenia Twojej tożsamości (jest to rodzaj podpisu elektronicznego). Dzięki Profilowi będziesz mógł zarejestrować firmę przez Internet oraz załatwiać drogą elektroniczną inne sprawy urzędowe. Taką samą funkcję spełnia podpis elektroniczny (jest płatny, w odróżnieniu do Profilu Zaufanego).

Co to jest Profil Zaufany?

To darmowe narzędzie, którym potwierdzisz swoją tożsamość w Internecie (PESEL). Działa jak podpis elektroniczny i jest alternatywą dla płatnego podpisu kwalifikowanego. Nie musisz już drukować, podpisywać i skanować dokumentów. Wystarczy, że podpiszesz je Profilem Zaufanym w Internecie.

Profil Zaufany możesz założyć na dwa sposoby.

1. Serwis Profilu Zaufanego:
 - załóż konto w serwisie pz.gov.pl,
 - znajdź punkt potwierdzający,
 - potwierdź Profil Zaufany w punkcie potwierdzającym Punkt potwierdzający – (banki, urzędy – również za granicą) miejsce, gdzie osobiście potwierdzisz Profil Zaufany za pomocą dowodu osobistego lub paszportu,
 - jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, Profil możesz potwierdzić tym podpisem.
2. Internetowe konto bankowe:

Profil Zaufany załóż przez konto w Twoim banku (platforma Envelo.pl, ING, Inteligo, Millennium, Banku Pekao, PKO BP, BZ WBK, mBank). Nie musisz już nic potwierdzać, bank sam przekaże Twoje dane do serwisu pz.gov.pl.

Termin ważności

Twój Profil Zaufany ważny jest 3 lata. Po upływie tego czasu możesz przedłużyć jego ważność na kolejne 3 lata.

Jak go używać?

Kiedy składasz wniosek do urzędu, zawsze musisz go podpisać. Przez Internet możesz to zrobić właśnie za pomocą Profilu Zaufanego albo konta bankowego (jeśli potwierdziłeś Profil Zaufany bankowością online).

Przy pomocy Profilu Zaufanego załatwisz większość spraw dotyczących firmy (m.in. rejestracja działalności, zgłoszenie VAT przez CEIDG), zmiany danych, sprawy w ZUS, rejestracja kasy fiskalnej).

Czego nie podpiszesz Profilem Zaufanym?

- nie podpiszesz deklaracji i informacji podatkowych (złożysz je w serwisie e-Deklaracje, nie musisz mieć Profilu Zaufanego)
- nie zamkniesz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
- nie dokonasz zmian w KRS, jeśli spółka nie była zarejestrowana online

Bezpieczeństwo

Pamiętaj, że Profil Zaufany jest tylko Twój i nie możesz go nikomu udostępniać. Zawiera on Twoje dane, w tym najważniejszą – numer pesel.

Podanie komuś dostępu do Twojego Profilu Zaufanego można porównać z udostępnieniem komuś Twojego konta w banku. Lepiej tego nie robić.

Co to jest podpis kwalifikowany (elektroniczny)?

To Twój podpis w formie elektronicznej. Składasz go za pomocą specjalnego urządzenia (np. tokena). Jest płatny (w odróżnieniu od Profilu Zaufanego).

Do czego służy?

Podpisem kwalifikowanym podpiszesz dokumenty w formie elektronicznej:

- potrzebne w komunikacji z administracją
- firmowe
- prywatne

Skąd go wziąć?

Podpis kwalifikowany możesz kupić u jednego z dostawców. Listę firm w Polsce znajdziesz na stronie NCCert. Możesz też skorzystać z e-podpisu wydanego przez kwalifikowane podmioty w dowolnym kraju UE.

Cena zależy od:

- dostawcy, którego wybierzesz
- okres ważności certyfikatu
- rodzaju urządzenia do składania podpisu (czytnik kart usb, token usb lub pcmcia)

2.6 Adres firmy, siedziba przedsiębiorcy, miejsce prowadzenia działalności

Decyzję odnośnie wskazania siedziby prowadzonej działalności gospodarczej musisz podjąć na etapie jej zakładania, ponieważ jest to jedna z kilku informacji, jakie musisz podać podczas rejestracji. W zależności od wyboru formy prawnej, Twoja decyzja będzie miała wpływ na dalsze obowiązki:

- w przypadku rejestracji w KRS - na przynależność miejscową do właściwego urzędu skarbowego w zakresie rozliczeń podatkowych,
- wskazany adres będzie musiał widnieć na wystawionych fakturach i rachunkach oraz w korespondencji kierowanej do Twoich kontrahentów,
- będzie również upubliczniony w rejestrze (CEIDG albo KRS).

Miejscem prowadzenia działalności jest adres (nazwa ulicy, numer budynku, mieszkania) albo nietypowe miejsce (np. pawilon nr X w przejściu podziemnym pod ulicą Y na wysokości budynku o numerze Z, albo pawilon nr X w galerii handlowej Y przy ulicy Z). Przedsiębiorca może mieć, oprócz głównego miejsca prowadzenia działalności, również miejsca dodatkowe.

Uwaga! Jeśli zakładasz firmę jednoosobową a Twoja działalność wiąże się z częstymi zmianami miejsca jej wykonywania (usługi u klienta) lub ma charakter mobilny, nie musisz we wniosku rejestracyjnym CEIDG wskazywać adresu miejsca wykonywania działalności. Jedynym wpisanym adresem może być Twój adres do doręczeń (nie musi być to Twój adres zamieszkania).

Stałe miejsce wykonywania działalności wskazujesz, jeśli posiadasz np. sklep.

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej (CEIDG) bardzo często główny adres siedziby firmy jest taki sam, jak adres zamieszkania przedsiębiorcy.

Ważne! Prowadząc działalność w miejscu zamieszkania możesz wyznaczyć na ten cel cały lokal lub jego część. Możesz prowadzić działalność także w części lokalu np. pokoju. Zgodnie z interpretacją podatkową, wydatki związane z utrzymaniem i eksploatacją mieszkania możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów jedynie w przypadku, gdy posiadany lokal, jako całość lub wyodrębnione w tym lokalu pomieszczenie służy tylko i wyłącznie dla celów prowadzonej działalności gospodarczej i jednocześnie nie służy celom osobistym.

W sytuacji, gdy pomieszczenie jest wykorzystywane na cele prywatne, a jedynie dodatkowo używane jest w prowadzonej działalności gospodarczej, wydatki związane z posiadaniem takiego pomieszczenia mają charakter osobisty i nie mogą być zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

Adres do doręczeń, zmiany od 30 kwietnia 2018 roku

Nowe przepisy o CEIDG wprowadziły zmiany dotyczące adresu przedsiębiorcy. Ograniczono zakres danych adresowych wpisywanych do CEIDG wyłącznie do adresu do doręczeń,

a także adresu stałego miejsca wykonywania Twojej działalności (o ile takie miejsce posiadasz). Jeśli Twoja działalność wiąże się z częstymi zmianami miejsca jej wykonywania (usługi u klienta) lub ma charakter mobilny, nie musisz we wniosku rejestracyjnym wskazywać adresu miejsca wykonywania działalności. Jedynym wpisanym adresem może być Twój adres do doręczeń (nie musi być to Twój adres zamieszkania).

Zmiana adresu

Pamiętaj, że w przypadku CEIDG zmiana miejsca prowadzenia działalności jest bardzo prosta. Wystarczy dokonać odpowiednich zmian we wpisie do CEIDG. Zmiana nie podlega opłacie.

Jeżeli prowadzisz działalność w cudzym lokalu (np. wynajętym mieszkaniu), musisz mieć zgodę właściciela na prowadzenie działalności. Wynika to z faktu, że lokal przeznaczony na cele działalności gospodarczej jest obłożony wyższym podatkiem od nieruchomości.

Jeżeli jako siedzibę wskażesz lokal, do którego nie masz prawa, albo właściciel nie wyraził zgody na prowadzenie w nim działalności, może to być nawet podstawą do wykreślenia wpisu z rejestru. Urząd skarbowy może z kolei zakwestionować wszystkie wydatki poniesione w związku z bezprawnym użytkowaniem lokalu na potrzeby prowadzonej działalności.

Jeżeli jesteś przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG, wskazanie siedziby nie ma wpływu na właściwość urzędu skarbowego, do którego wpłacasz miesięczne zaliczki na podatek dochodowy oraz roczny PIT. Zawsze jest to urząd właściwy dla Twojego miejsca zamieszkania.

Ważne! Miejszem wykonywania działalności gospodarczej jest adres, a nie obszar. Zatem nie ma możliwości wskazania jako miejsca prowadzenia działalności: „Polska” albo „Unia Europejska” albo „cały kraj”. Miejsce wykonywania działalności nie powinno być utożsamiane z faktycznym miejscem świadczenia usług, ale z miejscem, gdzie przedsiębiorca podejmuje czynności administracyjne, gromadzi dokumentację podatkową, umowy z kontrahentami i inne dokumenty. Nawet, jeżeli usługi są świadczone w siedzibie innej firmy (np. wykonawca X zobowiązuje się w umowie, że będzie świadczył usługi w siedzibie formy Y), to nie jest to siedziba przedsiębiorcy/miejsce wykonywania działalności. Przedsiębiorca może wskazać wiele adresów pod którymi prowadzi działalność gospodarczą. Wyjątkiem od podawania

pełnego adresu miejsca prowadzenia działalności jest nietypowe miejsce prowadzenia działalności – np. nr stanowiska w hali targowej, przejściu podziemnym itp.

Wskazując siedzibę, musisz pamiętać o kilku kwestiach:

Nie zawsze siedziba jest tam, gdzie faktycznie wykonujesz czynności.

Jeżeli świadczysz usługi na podstawie umowy z innym przedsiębiorcą w miejscu A, to prawie na pewno miejsce A nie jest siedzibą Twojej działalności (jest siedzibą działalności przedsiębiorcy, z którym zawierasz umowę).

Bardzo często formalna (wskazywana w CEIDG) siedziba przedsiębiorcy to miejsce, w którym w ogóle nie świadczy on usług, np. jego mieszkanie, mieszkanie rodziców, wirtualne biuro. W takim przypadku siedziba to miejsce, gdzie jako przedsiębiorca dokonujesz czynności organizacyjnych, z tego miejsca zamawiasz niezbędny towar, obliczasz podatek, wypełniasz deklaracje podatkowe czy przechowujesz firmowe dokumenty, jak umowy czy faktury.

Jeśli Twój pracownik zatrudniony w firmie wykonuje prace zdalnie, to miejsce, w którym ją świadczy, nie jest miejscem prowadzenia działalności. Nie ma potrzeby również zgłaszania dodatkowego miejsca prowadzenia działalności.

Nieodpłatne udostępnienie lokalu

Jeżeli członek Twojej najbliższej rodziny nieodpłatnie udostępnia Ci lokal dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, nie nakłada to na Ciebie dodatkowych obowiązków. Za członka najbliższej rodziny są uważane osoby wymienione jako I i II grupa podatkowa w ustawie o podatku od spadków i darowizn. W praktyce członkami najbliższej rodziny nie są np. dalsi kuzyni oraz rodzina macochy i ojczyma.

Jeżeli otrzymujesz prawo do nieodpłatnego wykorzystywania lokalu na cele prowadzonej działalności gospodarczej od osoby niespokrewnionej, np. koleżanki – prawo podatkowe Twoją oszczędność traktuje jako przychód z działalności gospodarczej. Musisz oszacować wartość takiej umowy – tzn. ile należałoby zapłacić, gdyby lokal miał być wynajęty. Ta kwota stanowi Twój przychód i podlega opodatkowaniu.

To generalna zasada podatkowa, która stanowi, że jeżeli przedsiębiorca otrzyma coś nieodpłatnie, to musi to wycenić zgodnie z wartością rynkową i uznać za przychód podlegający opodatkowaniu.

Jaki adres wskazywać na rachunku i fakturze?

Na fakturze powinien być podawany adres siedziby działalności gospodarczej podatnika zgodny z dokonany zgłoszeniem identyfikacyjnym na formularzu VAT-R. W przypadku osób fizycznych będzie to zatem adres zamieszkania. Jeżeli jednak osoba

fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania i posiada główne miejsce prowadzenia działalności (wskazane w zgłoszeniu dla potrzeb identyfikacji podatkowej), w fakturze powinien być podawany adres tego głównego miejsca prowadzenia działalności.

Miejsce przechowywania dokumentów

Ważnym punktem w rejestracji działalności w CEIDG jest wskazanie miejsca przechowywania dokumentów. Adres też może być inny niż adres prowadzenia działalności, czy siedziby biura rachunkowego.

Obowiązkowy tytuł prawny

Przedsiębiorca jest obowiązany posiadać tytuł prawny do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Tytuł ten nie podlega dołączeniu do wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ale powinien być przedstawiany organowi ewidencyjnemu na jego wezwanie.

Tytułem prawnym do nieruchomości może być: prawo własności (współwłasności) nieruchomości lub lokalu mieszkalnego, prawo użytkowania wieczystego gruntu wraz z prawem własności budynków, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, dzierżawa, najem lub użyczenie.

Dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego może być umowa sprzedaży (w formie aktu notarialnego), wypis z księgi wieczystej, akt własności ziemi, decyzja administracyjna czy też umowa w formie pisemnej: dzierżawy, najmu lub użyczenia.

2.7 Zakładanie firmy przez telefon – jak to zrobić?

Zadzwoń pod numer **801 055 088** lub **22 765 67 32** i połącz się z konsultantem. Infolinia dostępna jest w dni powszednie od 8:00 do 16:00. Koszt połączenia jest uzależniony od taryfy Twojego operatora. Podaj wszystkie dane niezbędne do wypełnienia wniosku rejestracyjnego. Konsultant wprowadzi dane do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Jeśli masz pytania dotyczące zasad rejestracji firmy, konsultant pomoże Ci wyjaśnić wszystkie wątpliwości. Po zakończeniu rozmowy z konsultantem, otrzymasz SMS z numerem Twojego wniosku. Zachowaj ten numer. Udaj się do dowolnego urzędu gminy i podaj numer wniosku, który otrzymałeś w SMS-ie. Urzędnik odszuka, wydrukuje Twój wniosek i przedłoży do podpisu. Pamiętaj, żeby zabrać ze sobą dowód tożsamości.

Uwaga! Możesz także zarejestrować się w serwisie CEIDG i po wypełnieniu wniosku przez telefon podpisać go elektronicznie, bez konieczności wizyty w urzędzie. Jak to zrobić? Po rozmowie z konsultantem otrzymasz na swoją skrzynkę mailową wypełniony i gotowy do podpisu wniosek w pliku w formacie xml. Z wykorzystaniem profilu

zaufanego, bankowości internetowej lub podpisu elektronicznego możesz zalogować się do systemu CEIDG, zaimportować wniosek i podpisać elektronicznie. Możesz także zaimportować otrzymany plik xml wniosku bez logowania w CEIDG i dokonać w nim zmian.

Jeśli chcesz zaimportować swój wniosek do serwisu CEIDG, na stronie rejestracji firmy w sekcji „Wstępne przygotowanie danych” zaznaczasz punkt „Na podstawie pliku”. Następnie klikasz „Wybierz plik”, odszukujesz i zaznaczasz właściwy plik wniosku np. na swoim komputerze. Plik zostanie zaimportowany.

Jeśli chcesz, żeby telefoniczna rejestracja Twojej działalności przebiegła sprawnie, przed połączeniem z konsultantem przygotuj informacje dotyczące firmy, takie jak m.in.: forma opodatkowania, przedmiot działalności (kod PKD), nazwa firmy.

Jakie są zalety korzystania z telefonicznej rejestracji firmy?

- nie musisz samodzielnie wypełniać papierowego wniosku – zrobi to za Ciebie konsultant,
- nie musisz posiadać dostępu do Internetu ani rejestrować się w serwisie CEIDG, żeby założyć firmę „na odległość”,
- jeśli masz wątpliwości, w każdym momencie możesz przerwać telefoniczne wypełnianie wniosku i skontaktować się ponownie w dogodnym dla Ciebie terminie z konsultantem i dokończyć proces rejestracji,
- w całym procesie wypełniania wniosku towarzyszy Ci konsultant, który od razu wyjaśni wszystkie Twoje wątpliwości dotyczące zakładania firmy,
- firma będzie zarejestrowana dopiero po podpisaniu przez Ciebie wniosku np. w urzędzie gminy. Możesz to zrobić w dowolnym momencie, a do tego czasu informacje w Twoim wniosku możesz skorygować przez telefon lub w serwisie CEIDG,
- z wykorzystaniem profilu zaufanego, bankowości internetowej lub podpisu elektronicznego, przygotowany przez telefon wniosek możesz zaimportować do CEIDG i podpisać elektronicznie, bez konieczności wizyty w urzędzie.

2.8 Założenie firmy przez bankowość elektroniczną

Rejestracja firmy jednoosobowej przez bank

Korzystasz z bankowości internetowej i myślisz o założeniu własnej firmy? Nie musisz odwiedzać urzędu, żeby ją zarejestrować. Od stycznia 2018 roku wybrane banki umożliwiają rejestrację działalności przez bankowość elektroniczną.

Usługę oferują:

- PKO BP (serwis iPKO)
- mBank

Procedura rejestracji odbywa się w formie elektronicznej i bez konieczności wizyty w urzędzie. Rejestracja firmy przez bank jest bezpłatna!

Jak zarejestrować firmę przez serwis bankowości elektronicznej?

Formalności związane z założeniem firmy przez bank najszybciej załatwisz jeśli jesteś klientem banku i posiadasz dostęp do serwisu bankowości elektronicznej. mBank umożliwia założenie firmy również osobom, które nie mają konta w mBanku. Proces jest wtedy dłuższy - ze względu na konieczność odwiedzenia placówki mBanku lub zamówienia kuriera w celu podpisania dokumentów i potwierdzenia tożsamości.

Nie martw się o formalności, bank wyposaży Cię we wszystkie narzędzia niezbędne do rejestracji firmy, takie jak: dostęp do bankowości elektronicznej, formularz rejestracji firmy oraz Profil Zaufany, dzięki któremu podpiszesz wniosek i który pozwoli Ci załatwiać w przyszłości inne sprawy Twojej firmy.

W skrócie, procedura rejestracji firmy przez bank wygląda następująco:

- Uzyskaj dostęp do serwisu bankowości elektronicznej swojego banku.
- Przejdź do formularza rejestracji firmy w serwisie bankowości elektronicznej Twojego banku. Specjalny kreator podpowie Ci, jak prawidłowo wypełnić wniosek. Dowiesz się również, jak założyć Profil Zaufany (albo potwierdzić, jeśli już go posiadasz), którym podpiszesz wniosek o rejestrację. Jeśli napotkasz na problemy, skorzystaj z pomocy infolinii swojego banku.
- Podpisz wniosek Profilem Zaufanym i wyślij. Otrzymasz potwierdzenie o skutecznym złożeniu wniosku oraz aktualnym statusie.

Uwaga! Rejestrując firmę przez bank, nie możesz załączyć wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej (PIT-16). Wniosek możesz złożyć za pośrednictwem biznes.gov.pl albo przy składaniu wniosku rejestracyjnego do CEIDG.

Zarejestrowałem firmę i co dalej?

Pamiętaj, że po rejestracji firmy w banku będziesz miał jeszcze kilka ważnych obowiązków. W tym m.in.:

- zgłoszenie do ZUS,
- zgłoszenie VAT (jeśli będziesz podatnikiem VAT),
- rejestracja kasy fiskalnej (jeśli będziesz z niej korzystał),
- zgłoszenie działalności regulowanej (jeśli Twoja działalność tego wymaga).

Ważne informacje:

- firmę z wykorzystaniem bankowości elektronicznej może zarejestrować tylko posiadacz rachunku (nie może tego zrobić pełnomocnik),
- za pośrednictwem banku działalność mogą zarejestrować wyłącznie obywatele Polski. Cudzoziemcy powinni skorzystać z serwisu CEIDG,
- rejestracja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej. Jeśli chcesz skorzystać z tradycyjnej metody, albo np. Twój bank nie oferuje usługi rejestracji, skorzystaj z serwisu CEIDG,
- za pośrednictwem banku zarejestrujesz firmę ale pozostałe formalności (m.in. rejestracja w ZUS, rejestracja VAT jeśli jest konieczna) załatwisz w odpowiednich urzędach.

2.9 Rejestracja firmy przez pełnomocnika

Pełnomocnik do rejestracji firmy jednoosobowej oraz spółek

Przed założeniem firmy możesz ustanowić pełnomocnika do zarejestrowania firmy. Jeżeli jest to pełnomocnictwo tylko do złożenia wniosku – do rejestracji w CEIDG albo KRS, to po zarejestrowaniu firmy pełnomocnictwo przestaje obowiązywać.

Pełnomocnik do rejestracji firmy jednoosobowej (w CEIDG)

Możesz ustanowić pełnomocnika tylko do zarejestrowania działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo:

- musi być na piśmie,
- powinno być opłacone (opłata skarbową 17 zł).

Zwolnienie z opłaty skarbowej jest możliwe tylko w przypadku reprezentowania członków najbliższej rodziny, dlatego warto w treści wskazać stopień pokrewieństwa (np. mąż, brat, córka). Wyeleminuje to wątpliwości co do obowiązku uiszczenia tej opłaty.

Ustanowiony pełnomocnik może zarejestrować działalność w Twoim imieniu. W tym przypadku firmę trzeba rejestrować bezpośrednio w urzędzie gminy. Pełnomocnik nie może zarejestrować firmy jednoosobowej w CEIDG przez Internet.

Jeśli chcesz, to może on dalej pełnić funkcję pełnomocnika. Trzeba wtedy wpisać dane pełnomocnika podczas wypełniania formularza CEIDG-1 (przy rejestracji firmy jednoosobowej). Możesz także ustanowić prokurenta.

Pełnomocnik do rejestracji spółki (w KRS)

Do zarejestrowania spółki w sądzie rejestrowym (KRS), tj. do złożenia wniosku o rejestrację, spółki mogą ustanowić pełnomocnika - ale tylko tzw. pełnomocnika profesjonalnego czyli:

- radcę prawnego,
- adwokata.

Jeżeli pełnomocnictwo złożono drogą elektroniczną, w ramach systemu S24 (służy do rejestracji spółek przez Internet), to sąd może wezwać spółkę do przedstawienia oryginału tego pełnomocnictwa.

Kto może ustanowić pełnomocnika do rejestracji firmy w KRS?

Spółki osobowe - w ich przypadku ustanowić pełnomocnika do rejestracji firmy może:

- każdy wspólnik samodzielnie,
- wszyscy wspólnicy łącznie.

Jeżeli każdy wspólnik udzieli osobno pełnomocnictwa do zarejestrowania spółki i każdy z nich złoży wniosek o wpis do KRS, to uwzględniony zostanie wniosek najwcześniej złożony.

Spółki kapitałowe - w ich przypadku ustanowić pełnomocnika do rejestracji firmy mogą wszyscy członkowie zarządu łącznie (decyzja musi być jednomyślna).

3 Gdzie zarejestrować firmę i co zrobić po rejestracji?

Jeśli masz już wszystkie niezbędne informacje do rejestracji firmy, powinieneś złożyć wniosek do odpowiedniego urzędu/rejestru. Zależy on od rodzaju firmy, którą wybrałeś.

Jednoosobową działalność rejestrujesz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (uzyskujesz wpis do ewidencji). Możesz to zrobić przez Internet albo złożyć wniosek w Urzędzie Gminy.

Spółkę cywilną musisz zarejestrować w Głównym Urzędzie Statystycznym (rejestr REGON). Wspólnicy (osoby fizyczne) powinni być zarejestrowani w CEIDG.

Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością rejestrujesz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Możesz to zrobić na papierowym formularzu albo przez Internet.

Spółkę jawną rejestrujesz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Możesz to zrobić na papierowym formularzu albo przez Internet.

Spółkę partnerską rejestrujesz w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Spółkę komandytową rejestrujesz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Możesz to zrobić na papierowym formularzu albo przez internet.

Spółkę komandytowo-akcyjną rejestrujesz w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Spółkę akcyjną rejestrujesz w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3.1 Zgłoś się do ubezpieczeń w ZUS

Przy rejestracji firmy zostaniesz automatycznie zgłoszony do ZUS jako płatnik składek na ubezpieczenia. Jeśli po raz pierwszy zakładasz firmę, albo miałeś długą przerwę od zakończenia działalności, możesz skorzystać z ulgi na start (przez 6 miesięcy możesz opłacać tylko składkę zdrowotną) albo z małego ZUS-u. Jeśli zakładasz firmę jednoosobową, zgłoszenia do ZUS możesz dokonać w trakcie rejestracji firmy (online albo w urzędzie). Jeśli chcesz to zrobić po rejestracji, masz na to 7 dni od rozpoczęcia działalności. Do ZUS powinieneś zgłosić również swoich pracowników i osoby współpracujące.

Przedsiębiorca jako płatnik i ubezpieczony

Przy załatwianiu spraw w ZUS powinieneś wiedzieć, czym różni się płatnik od ubezpieczonego.

Płatnikiem składek na ubezpieczenia jest osoba odpowiedzialna za obliczenie składek w prawidłowej wysokości i ich wpłacenie do ZUS, np. płatnikiem składek za pracownika jest pracodawca

Ubezpieczonym jest osoba objęta co najmniej jednym z ubezpieczeń społecznych.

Jako przedsiębiorca zazwyczaj występujesz w podwójnej roli:

- jako płatnik składek (na ubezpieczenia własne, pracowników i współpracowników)
- jako ubezpieczony

Dlatego musisz zarejestrować się zarówno jako płatnik i jako ubezpieczony. Pierwsza czynność (rejestracja płatnika) odbywa się zazwyczaj automatycznie przy rejestracji firmy – informacje z wniosku rejestracyjnego CEIDG -1 trafiają do ZUS, który rejestruje Twoją firmę jako płatnika. Drugą czynność, czyli zgłoszenie do ubezpieczeń, możesz także wykonać przy rejestracji firmy lub samodzielnie złożyć odpowiednie dokumenty w ZUS.

Zgłoszenie do ubezpieczeń – firma jednoosobowa

Przy rejestracji firmy zostajesz zarejestrowany w ZUS jako płatnik (czyli ten, który oblicza i płaci składki). ZUS utworzy konto płatnika. Nie musisz wypełniać i składać do ZUS

formularzy (ZUS ZFA, ZUS ZBA), które wymagane są przy rejestracji płatnika. ZUS wszystkie dokumenty przygotowuje za Ciebie.

Kolejny krok do zgłoszenie siebie do ubezpieczeń

Zgłaszasz również członków swojej rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego ale tylko wtedy, gdy nie mają innych tytułów do ubezpieczeń (np. nie pracują na etacie).

Jeśli rejestrujesz firmę w CEIDG możesz do wniosku rejestracyjnego dołączyć dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń za siebie (ZUS ZUA lub ZUS ZZA) oraz za członków swojej rodziny (ZUS ZCNA).

Jeśli działalność jest Twoim jedynym tytułem do ubezpieczeń (czyli np. nie pracujesz dodatkowo na etacie albo nie jesteś emerytem), to do ubezpieczeń:

- emerytalnego, rentowych i wypadkowego – zgłaszasz się obowiązkowo
- zdrowotnego – zgłaszasz się obowiązkowo
- chorobowego – zgłaszasz się dobrowolnie

Jakie formularze składa się przy rejestracji do ubezpieczeń?

Do ZUS składasz formularze:

- ZUS ZUA – jeśli zgłaszasz się do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego (i dobrowolnie – chorobowego)
- ZUS ZZA – jeśli zgłaszasz się tylko do ubezpieczenia zdrowotnego, np. przy uldze na start
- ZUS ZCNA – jeśli zgłaszasz do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny.

Jeśli prowadzisz tylko działalność (czyli np. nie pracujesz dodatkowo na etacie albo nie jesteś emerytem) i:

- chcesz skorzystać z ulgi na start, czyli przez 6 miesięcy nie płacić składek na ubezpieczenia społeczne (opłacać tylko składkę zdrowotną) i spełniasz warunki do skorzystania z tej ulgi, to składasz formularz ZUS ZZA (wpisujesz kod tytułu ubezpieczenia 05 40)
- chcesz skorzystać z preferencyjnych składek (obniżonych składek przez 24 miesiące czyli tzw. małego ZUS) i spełniasz warunki do skorzystania z tej ulgi, składasz formularz ZUS ZUA (wpisujesz kod tytułu ubezpieczenia 05 70 xx)
- będziesz opłacać standardowe składki (nie spełniasz warunków do skorzystania z wymienionych ulg) składasz formularz ZUS ZUA (wpisujesz kod tytułu ubezpieczenia 05 10 xx)

Ostatnie dwie cyfry kodu tytułu ubezpieczenia dotyczą prawa do emerytury lub renty (5 znak) oraz stopnia niepełnosprawności (6 znak). Jeśli nie masz prawa do tych świadczeń i orzeczenia o niepełnosprawności wpisujesz 00.

Zgłoszenie przy kilku tytułach do ubezpieczeń

Jeśli masz inne tytuły do ubezpieczeń (np. pracujesz na etacie i chcesz założyć firmę albo jesteś emerytem), to formularze zgłoszeniowe do ubezpieczeń będą zależeć od tego, jakie składki będziesz płacił. Dla przykładu, jeżeli rozpoczynasz działalność, a jesteś już zatrudniony na etacie (i zarabiasz więcej niż płaca minimalna), możesz płacić tylko składkę zdrowotną. Wtedy składasz formularz ZUS ZZA. Jeśli jednak zarabiasz mniej niż płaca minimalna, albo będziesz chciał (pomimo składek płaconych przez Twojego pracodawcę) opłacać składki również od działalności, składasz formularz ZUS ZUA.

Uwaga! Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, jesteś zarejestrowany jako płatnik i ubezpieczony oraz płacisz składki tylko za siebie (nie płacisz np. za pracowników), to przy kolejnej działalności (np. gdy zostaniesz współnikiem spółki jawnej), nie musisz składać dokumentów rejestracyjnych. Jesteś już zarejestrowany w ZUS z tytułu wcześniejszej działalności. Musisz jednak opłacać składkę zdrowotną z każdej prowadzonej przez siebie działalności.

Uwaga! Jeśli chcesz zgłosić do ubezpieczeń pracownika, zleceniobiorcę lub osobę, która z Tobą współpracuje, musisz to zrobić w ZUS a nie przez CEIDG.

Dokumenty możesz również dostarczyć do ZUS w formie elektronicznej (przez program Płatnik lub e-Płatnik) lub papierowej (w placówce ZUS lub za pośrednictwem poczty albo kuriera). **Ważne!** Dokumenty w formie papierowej możesz składać do ZUS tylko wtedy, gdy rozliczasz składki maksymalnie za 5 osób. Jeśli rozliczasz składki za więcej niż 5 osób, wszystkie dokumenty musisz przesyłać drogą elektroniczną.

Zgłoszenie w ZUS spółki cywilnej

Rejestracja spółki w ZUS

Jeżeli zamierzasz prowadzić firmę w formie spółki i będziesz zatrudniać w niej pracowników, czy zleceniobiorców, powinieneś ją zgłosić jako płatnika składek w ZUS (termin – 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń). Składasz formularz ZUS ZPA wraz z kopią: decyzji urzędu skarbowego o nadaniu NIP, zaświadczenia urzędu statystycznego o nadaniu REGON.

Ponadto wymagany jest formularz ZUS ZBA (jeśli spółka ma rachunki bankowe inne niż podany w ZUS ZPA) oraz ZUS ZAA (o adresach prowadzenia działalności gospodarczej, gdy są inne od siedziby).

Zgłoszenie współników spółki cywilnej do ZUS

Jeśli jesteś zarejestrowany w CEIDG i zostaniesz współnikiem spółki cywilnej, nie musisz składać zgłoszenia do ZUS. Już wcześniej byłeś zarejestrowany jako ubezpieczony i płatnik. Od każdego rodzaju działalności będziesz opłacał składkę zdrowotną.

Wspólnicy, którzy zgłaszają się odrębnie do spółki jako płatnicy składek, nie mogą posługiwać się identyfikatorem NIP lub REGON nadanymi spółce - powinni posługiwać się swoimi numerami.

Pamiętaj!

Gdy spółka nie zatrudnia pracowników/zleceniobiorców, nie musi być zgłoszona w ZUS jako płatnik składek.

Każdy ze wspólników sam sporządza, przekazuje dokumenty ubezpieczeniowe oraz opłaca składki na własne ubezpieczenia.

Wspólnik spółki, który prowadzi działalność i opłaca składki tylko na własne ubezpieczenie, rozlicza składki poprzez sporządzanie i przekazywanie do ZUS wyłącznie deklaracji rozliczeniowej (ZUS DRA) za siebie.

Zgłoszenie spółek zarejestrowanych w KRS

Rejestracja płatnika w ZUS

Nie musisz składać dokumentów, które zarejestrują spółkę jako płatnika składek. ZUS automatycznie otrzymuje dane z KRS i urzędu skarbowego (które złożysz na formularzu NIP-8 – są to tzw. dane uzupełniające m.in.: nazwa skrócona płatnika - nie może przekraczać 31 znaków, data powstania obowiązku opłacania składek, wykaz rachunków bankowych, adres działalności). Na podstawie danych z KRS i uzupełniających (z NIP-8) ZUS sporządzi za Ciebie dokumenty zgłoszeniowe:

- ZUS ZPA - Zgłoszenie / zmiana danych płatnika składek - osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
- ZUS ZAA - Adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek
- ZUS ZBA - Informacja o numerach rachunków bankowych płatnika składek.

ZUS utworzy Ci również konto płatnika.

Spółka zgłasza w ZUS do ubezpieczeń pracowników i członków ich rodzin do ubezpieczenia zdrowotnego. Ma na to 7 dni od dnia zatrudnienia pracownika.

Zgłoszenie wspólników w ZUS

Wspólnicy spółek kapitałowych (wieloosobowych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) nie podlegają ubezpieczeniom obowiązkowym. Nie muszą się zgłaszać do ubezpieczeń. Dotyczy to także członków zarządu – chyba, że wykonują swoje funkcje na podstawie umów o pracę albo umów cywilnoprawnych..

Wspólnicy spółek osobowych (komandytowej, jawnej i partnerskiej), bądź jednoosobowej spółki z o.o. podlegają ubezpieczeniom i są płatnikiem składek na własne ubezpieczenia. Muszą zgłosić w ZUS siebie zarówno jako płatnika składek oraz

jako ubezpieczonego (co najmniej do ubezpieczenia zdrowotnego). Mają na to 7 dni od zarejestrowania spółki w KRS.

Wspólnicy przekazują następujące dokumenty:

- zgłoszenie płatnika składek ZUS ZFA, w którym podają własne dane identyfikacyjne, czyli numer PESEL i NIP lub NIP, REGON i PESEL (jeśli wspólnik prowadzi również odrębną działalność gospodarczą, inną niż prowadzona w formie spółki)
- zgłoszenie siebie do ubezpieczeń jako osoby ubezpieczonej:
 - ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego) lub
 - ZUS ZZA (zgłoszenie tylko do ubezpieczenia zdrowotnego).

Jeśli jesteś wspólnikiem jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz wspólnikiem spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej, w dokumentach zgłoszeniowych wpisujesz kod 05 43 xx.

Dokumenty możesz dostarczyć do ZUS w formie: elektronicznej (przez program Płatnik lub e-Płatnik) lub papierowej (bezpośrednio w placówce ZUS lub za pośrednictwem poczty albo kuriera).

3.2 Ulga na start, obniżone albo standardowe składki. Jaki ZUS na działalności?

Jeśli zakładasz firmę, jednym z Twoich obowiązków będzie zgłoszenie siebie i zatrudnianych osób do ubezpieczeń i opłacanie składek. Co zyskasz w zamian? Dzięki temu będziesz miał prawo do emerytury lub renty, dostęp do bezpłatnej opieki medycznej czy świadczeń w przypadku choroby, wypadku.

Jeśli rejestrujesz firmę po raz pierwszy, albo od zamknięcia Twojej poprzedniej działalności minęło pełnych 5 lat, masz prawo skorzystać z ulg w opłacaniu składek ubezpieczenia społeczne. Musisz zdecydować, czy chcesz skorzystać z tych ulg jeszcze przed rozpoczęciem działalności i wpisaniem jej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Twój wniosek o wpis do CEIDG, jest jednocześnie Twoim zgłoszeniem do ZUS jako płatnika składek. Podczas przekazywania wniosku CEIDG-1 możesz jednocześnie zgłosić się do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

Jako przedsiębiorca musisz (poza wyjątkami) opłacać składki na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne. Tylko ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne. Dodatkowo, jeśli nie korzystasz z ulg w opłacaniu składek, będziesz opłacał składki na Fundusz Pracy. Jeśli zatrudnisz pracowników będziesz też opłacał dodatkowe składki (np. na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).

Rodzaje ulg ZUS przedsiębiorcy

Ulga na start

Jeśli skorzystasz z ulgi na start, nie musisz przez 6 pełnych miesięcy od rozpoczęcia działalności płacić składek na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe). Nie płacisz również składek na Fundusz Pracy. Zgłaszasz się tylko do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacasz przez 6 miesięcy składki na to ubezpieczenie.

Aby skorzystać z ulgi na start, zarejestruj swoją działalność w CEIDG i zgłoś się do ubezpieczenia zdrowotnego. Zgłoszenie możesz złożyć jednocześnie z wnioskiem CEIDG-1. Wystarczy, że do wniosku o wpis do CEIDG dołączysz dokument ZUS ZZA (Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego/ zgłoszenie zmiany danych).

Pamiętaj jednak, że skorzystanie z ulgi na start oznacza, że nie odkładasz składek na emeryturę lub rentę. Nie otrzymasz także świadczeń w razie choroby albo wypadku.

Po 6 miesiącach, możesz skorzystać z innej ulgi – obniżonych składek, czyli możliwości płacenia składek od niższej podstawy.

Skorzystanie z ulgi na start jest Twoim prawem, a nie obowiązkiem. Jeśli chcesz zapewnić sobie prawo do świadczeń np. chorobowych możesz zrezygnować z ulgi na start

i od rozpoczęcia działalności skorzystać z innej ulgi, dzięki której opłacasz przez 2 lata obniżone składki.

Obniżone składki ZUS przez 24 miesiące

Jeśli skorzystasz z tej ulgi, przez pełne 24 miesiące płacisz za siebie obniżone (w stosunku do standardowych) składki na ubezpieczenia społeczne. Obowiązkowo zgłaszasz się do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacasz składkę na to ubezpieczenie.

Jeśli korzystasz z preferencyjnych składek, to - w odróżnieniu od ulgi na start - jesteś ubezpieczony (tylko ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne). Jeśli opłacasz niższe składki na ubezpieczenia społeczne, to będzie to miało wpływ m.in. na wysokość przysługujących Ci świadczeń z dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego (zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego).

Aby skorzystać z ulgi na start i preferencyjnych składek, trzeba spełnić określone warunki. Sprawdź jakie składki muszą opłacać osoby korzystające z ulg.

	Ulga na start (6 miesięcy)	Obniżone składki (przez 24 miesiące)	Standardowe składki
Składka (ogółem)	319,94 zł	519,28 zł	1228,70 zł
Ubezpieczenie	tylko zdrowotne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ emerytalne ➤ rentowe ➤ chorobowe (dobrowolne) ➤ wypadkowe ➤ zdrowotne 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ emerytalne ➤ rentowe ➤ chorobowe (dobrowolne) ➤ wypadkowe ➤ zdrowotne ➤ Fundusz Pracy
Kto może skorzystać	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samozatrudnieni ➤ wspólnicy spółek cywilnych (osoby fizyczne) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samozatrudnieni ➤ wspólnicy spółek cywilnych (osoby fizyczne) 	wszyscy przedsiębiorcy zobowiązani do opłacania składek na ubezpieczenia
Kto nie może skorzystać	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wspólnicy spółek jawnych, komandytowych, partnerskich ➤ jednoosobowy wspólnik spółki z o.o. ➤ osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wspólnicy spółek jawnych, komandytowych, partnerskich ➤ jednoosobowy wspólnik spółki z o.o. ➤ osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą 	
Dodatkowe warunki	<p>Z ulgi mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ podejmują działalność po raz pierwszy albo podejmują ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia; 	<p>Z ulgi mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ podejmują działalność po raz pierwszy albo podejmują ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub 	

	Ulga na start (6 miesięcy)	Obniżone składki (przez 24 miesiące)	Standardowe składki
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie wykonują działalności na rzecz byłego pracodawcy, u którego w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym pracowali na etacie i wykonywali czynności wchodzące w zakres obecnie wykonywanej działalności; ➤ nie są ubezpieczeni w KRUS. 	<p>zakończenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie wykonują działalności na rzecz byłego pracodawcy, u którego w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym pracowali na etacie i wykonywali czynności wchodzące w zakres obecnie wykonywanej działalności; ➤ nie są ubezpieczeni w KRUS. 	

Ważne!

- W tabeli podano kwotę składek od minimalnej podstawy. Przedsiębiorcy mogą zadeklarować wyższą podstawę, płacić wyższe składki i mieć w przyszłości wyższe świadczenia (np. emerytalne).
- Łączna kwota składek obejmuje ubezpieczenie chorobowe, które jest dobrowolne.
- Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe jest zmienna i zależy od wielkości przedsiębiorstwa i branży w której działa przedsiębiorca. W tabeli podano wartość dla przedsiębiorcy, który zgłaszał do ubezpieczenia nie więcej niż 9 osób (łącznie z pracownikami).

3.3 Zgłoś dane firmy do urzędu skarbowego po rejestracji

Zarejestrowałeś firmę jednoosobową albo spółkę? Każdy przedsiębiorca ma swój NIP (numer identyfikacji podatkowej, którym posługuje się w kontaktach z urzędem skarbowym) i REGON (to numer w rejestrze Głównego Urzędu Statystycznego).

Firma jednoosobowa

Po rejestracji firmy nie musisz przekazywać dodatkowych informacji do urzędu skarbowego ani GUS. Numer NIP i REGON nadawany jest automatycznie w trakcie rejestracji. Informacja o nadaniu NIP powinna zostać przekazana do CEIDG przez urząd skarbowy najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu wpływu poprawnego wniosku z CEIDG.

Spółka cywilna

Po rejestracji spółki w REGON należy złożyć zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki – wniosek składasz na druku NIP-2 (i NIP-D). Po uzyskaniu numerów NIP i REGON, każdy ze wspólników musi zmienić swój wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Wniosek składa się na formularzu CEIDG-1. Trzeba w nim podać numery NIP i REGON spółki cywilnej. Nie musisz dokonywać żadnej opłaty za złożenie wniosku.

Spółki rejestrowane w KRS

Przy rejestracji spółki, automatycznie zostanie powiadomiony urząd skarbowy i GUS. Spółka otrzyma NIP i REGON. Przekazanie informacji o nadaniu NIP do Krajowego Rejestru Sądowego może nastąpić w terminie 3 dni. Spółki rejestrowane w KRS mają obowiązek przekazać po rejestracji tzw. dane uzupełniające (czyli te, których nie zgłaszały przy rejestracji), takie jak np. numery rachunków bankowych, informacje o szczególnym statusie spółek, przewidywaną liczbę pracowników, miejsca prowadzenia działalności oraz szczegółowe dane kontaktowe. Dane te trafiają ZUS, GUS i urzędu skarbowego. Dane te spółka powinna podać, już po rozpoczęciu działalności –

w terminie 7 dni (dane dla ZUS) lub w terminie 21 dni (dane dla GUS i urzędu skarbowego) od dnia rejestracji spółki w KRS. Dane te są podawane w ramach jednego formularza (NIP-8), który spółka składa we właściwym ze względu na siedzibę urzędzie skarbowym. Przekazane urzędowi dane trafiają automatycznie do systemów ZUS (Centralny Rejestr Płatników Składek) i GUS (krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej). NIP-8 można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. NIP-8 możesz również złożyć przez system e-Deklaracje.

3.4 Zarejestruj się jako podatnik VAT

Zarejestrowałeś firmę i zastanawiasz się, czy musisz zarejestrować się do VAT?

Nie musisz rejestrować się do VAT, jeśli:

- sprzedaż nie przekroczy limitu 200 tys. zł rocznie (a jeśli założyłeś firmę w ciągu roku - proporcji tej kwoty, odpowiadającej liczbie dni do końca roku)
- sprzedajesz towary zwolnione z VAT

Jeśli nie spełniasz tych warunków, masz obowiązek rejestracji VAT.

Jeśli je spełniasz i nie masz obowiązku rozliczania VAT, możesz zarejestrować się do VAT dobrowolnie, dzięki czemu możesz np. odliczać VAT od zakupów.

Gdy stajesz się podatnikiem VAT, to najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT powinieneś we właściwym urzędzie skarbowym zarejestrować się (złożyć druk VAT-R).

Zgłoszenie jest składane do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na:

- adres siedziby – w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej
- miejsce zamieszkania – w przypadku osób fizycznych
- stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej – w przypadku podmiotów nieposiadających siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadających na tym terytorium stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

Jak złożyć wniosek rejestracyjny VAT?

Jeśli rejestrujesz firmę w CEIDG, formularz VAT-R możesz złożyć jako załącznik razem z wnioskiem o wpis oraz zmianę swojego wpisu w CEIDG. Formularz VAT-R możesz podpisać Profilem Zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgłoszenie VAT-R można złożyć także drogą elektroniczną przez system e-Deklaracje. Możesz również złożyć formularz w wersji papierowej w urzędzie gminy.

Rejestracja VAT-UE

Jeśli będziesz w ramach firmy handlować z UE, dokonaj od razu rejestracji VAT-UE. Rejestracji podlegają firmy, które chcą dokonywać wewnątrzwspólnotowych nabyć i dostaw towarów, importu usług oraz świadczenia usług, dla których podatnikiem jest usługobiorca mający siedzibę w innym państwie członkowskim.

Rejestracja pozwala na uniknięcie płacenia obcego podatku VAT, naliczonego przez kontrahentów zagranicznych lub obciążania tych kontrahentów polskim podatkiem.

Nawet jeśli nie jesteś vatowcem, masz obowiązek rejestracji VAT-UE, jeśli wartość zakupów wewnątrzwspólnotowych przekroczyła kwotę 50 000 złotych w danym roku kalendarzowym.

Rejestracji dokonuje się na formularzu VAT-R, na tym samym, na którym rejestrujesz się do VAT. Jeżeli masz już status czynnego podatnika VAT dla transakcji krajowych, dokonujesz tylko odpowiedniej aktualizacji zgłoszenia VAT-R. Potwierdzenie nadania numeru VAT UE otrzymasz na formularzu VAT-5UE.

Od tego też momentu dla potrzeb rozliczania transakcji wewnątrzwspólnotowych, masz obowiązek posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej poprzedzonym kodem „PL”.

Uwaga! Obowiązek rejestracji jako podatnik VAT-UE nie dotyczy świadczenia usług na rzecz osób fizycznych z innych krajów UE, które nie prowadzą działalności.

W przypadku podmiotów, które nie posiadają siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce, zgłoszenie VAT składane jest do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

3.5 Spis z natury na dzień rozpoczęcia działalności (dla prowadzących PKPiR)

Jak przygotować spis z natury dla celów księgowych przy rozpoczęciu działalności?

Jeśli zakładasz firmę i będziesz prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów, to niezbędne jest sporządzenie i ujęcie w księdze spisu z natury na dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej. Dotyczy to również przedsiębiorców będących wspólnikami spółek.

Co obejmuje spis z natury przy rozpoczęciu działalności?

Spis z natury na dzień rozpoczęcia działalności obejmuje wszystkie rzeczy kupione przed założeniem firmy, czyli towary handlowe, materiały i surowce podstawowe, pomocnicze, półwyroby, a także braki i odpady użytkowe. Nie obejmuje natomiast składników stanowiących majątek firmy, środków trwałych czy też wyposażenia, takich jak komputery, meble czy samochody. Spisu z natury na dzień rozpoczęcia działalności nie trzeba zgłaszać do urzędu skarbowego.

Jeżeli nie masz żadnych składników, które trzeba ująć w spisie na dzień rozpoczęcia działalności to i tak musisz go przygotować, wpisując „zero” jako pierwszy wpis w księdze przychodów i rozchodów.

Pamiętaj, że również obowiązek przygotowania spisu z natury występuje:

- na dzień 1 stycznia (chyba, że został przygotowany na koniec roku)
- na koniec każdego roku podatkowego
- w razie zmiany wspólnika
- przy zmianie proporcji udziałów wspólników
- na dzień likwidacji działalności
- w razie utraty w ciągu roku podatkowego prawa do zryczałtowanego opodatkowania podatkiem dochodowym.

O zamiarze sporządzenia spisu z natury w innym terminie niż na dzień 1 stycznia, 31 grudnia oraz na dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej trzeba zawiadomić w formie pisemnej właściwego naczelnika urzędu skarbowego co najmniej siedem dni przed datą jego sporządzenia.

Elementy spisu z natury

Spis z natury powinien zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko właściciela zakładu (nazwę firmy),
- datę sporządzenia spisu,
- numer kolejny pozycji arkusza spisu z natury,
- szczegółowe określenie towaru i innych składników,
- jednostkę miary,
- ilość stwierdzoną w czasie spisu,
- cenę w złotych i groszach za jednostkę miary,
- wartość wynikającą z przemnożenia ilości towaru przez jego cenę jednostkową,
- łączną wartość spisu z natury,
- klauzulę „Spis zakończono na pozycji...”,
- podpisy osób sporządzających spis oraz podpis właściciela zakładu (wspólników).

Sposoby wyceny elementów spisu z natury:

- według cen zakupu lub nabycia albo według cen rynkowych z dnia sporządzenia spisu, jeżeli są one niższe od cen zakupu lub nabycia (dotyczy materiałów i towarów handlowych),
- według kosztów wytworzenia półwyrobów (półfabrykatów), wyrobów gotowych i braków własnej produkcji,
- według wartości wynikającej z oszacowania uwzględniającego przydatność do dalszego użytkowania odpadów użytkowych, które w toku działalności utraciły swoją pierwotną wartość użytkową.

Podatnicy VAT, którzy mieli prawo do odliczenia podatku od zakupionego towaru, wyceniają elementy spisu po cenach netto.

Uwaga! Spis z natury powinien być sporządzony w sposób staranny i trwały oraz zakończony i zaopatrzony w podpisy osób uczestniczących w spisie.

3.6 Dodatkowe obowiązki po rejestracji firmy: uzyskanie pozwoleń, rejestracja kasy fiskalnej, odbiorników RTV

Jeśli zarejestrowałeś firmę, dokonałeś odpowiednich zgłoszeń do ZUS, urzędu skarbowego, zarejestrowałeś się jako podatnik VAT, to przy niektórych rodzajach działalności będziesz miał jeszcze kilka spraw do załatwienia.

Działalność wymagająca koncesji/zezwolenia/wpisu do rejestru

Przed rozpoczęciem działalności, jeśli już będziesz wiedział jaką firmę chcesz otworzyć, sprawdź czy nie potrzebujesz koncesji, zezwolenia albo wpisu do rejestru działalności regulowanej. Możesz to zrobić m.in. za pomocą wyszukiwarki PKD na biznes.gov.pl. Wpisz rodzaj działalności, jaką chcesz wykonywać albo jej kod PKD. Po kliknięciu na wybraną działalność, rozwiną się dodatkowe informacje na jej temat.

Czasami, aby prowadzić jakiś biznes jest wymagane posiadanie szczególnych uprawnień np. do wykonywania zawodu albo zatrudniania osób posiadających określone uprawnienia zawodowe, spełnienie warunków lokalowych, technicznych, posiadanie właściwego sprzętu lub pojazdu.

Przepisy dotyczące działalności reglamentowanej

Przepisy szczegółowo określają:

- rodzaj działalności objętej reglamentacją,
- szczególne warunki wykonywania danego rodzaju działalności,
- organ-urząd reglamentacyjny,
- jakie informacje muszą być zawarte we wniosku o rozpoczęcie działalności reglamentowanej,

- tryb postępowania organu reglamentacyjnego,
- zakres i formę kontroli na etapie podejmowania oraz wykonywania danej działalności,
- podstawy odmowy udzielenia zezwolenia, koncesji, wpisu do rejestru przez właściwy organ, ograniczenia, podstawy cofnięcia.

Jeżeli zdecydowałeś się na prowadzenie działalności reglamentowanej to będziesz potrzebował specjalnego pozwolenia, które z reguły jest odpłatne. W zależności od przedmiotu działalności może to być:

- koncesja,
- zezwolenie,
- wpis do rejestru działalności regulowanej.

Koncesja, zezwolenie oraz działalność regulowana uprawniają do wykonywania działalności gospodarczej na terenie całego kraju i przez czas nieokreślony. W szczególnych przypadkach mogą obowiązywać przez czas określony.

Najczęściej trzeba występować do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności. Możliwe jest także wydawanie decyzji przez organy administracji samorządowej, jeśli wynika to z konkretnych przepisów.

Na stronach internetowych urzędów znajdziesz wszystkie szczegółowe informacje, jakie trzeba spełnić warunki do uzyskania koncesji, zezwolenia lub wpisu do rejestru, co musisz napisać we wniosku, jakie dostarczyć dokumenty, czy decyzja jest odpłatna i ile kosztuje.

Koncesja

Jest to najbardziej rygorystyczne pozwolenie na działalność gospodarczą, która dotyczy przedsięwzięć mających szczególne znaczenie dla bezpieczeństwa państwa lub obywateli albo ważny interes publiczny.

Wymóg uzyskania koncesji może dotyczyć tylko tych rodzajów aktywności gospodarczej, która nie może być wykonywana jako działalność wolna (czyli np. na podstawie wpisu do CEIDG, KRS) lub po uzyskaniu zezwolenia albo wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Najczęściej trzeba występować do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności. Koncesja ma postać decyzji administracyjnej, a jej wydanie poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania administracyjnego. Urząd wydający koncesję może:

- udzielić koncesji
- odmówić udzielenia koncesji
- ograniczyć jej zakres w stosunku do złożonego wniosku

- odmówić zmiany koncesji

Jeśli przedsiębiorca nie spełnia wszystkich wymagań albo stwierdzi, że zachodzi obawa zagrożenie obronności lub bezpieczeństwa państwa i obywateli, to nie otrzymasz koncesji (decyzja o odmowie udzielenia koncesji) albo koncesja będzie miała ograniczony zakres. Możesz również otrzymać odmowę jej zmiany. Odmówić lub ograniczyć koncesji organ może także jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozprawy albo przetargu udzielono koncesji innemu przedsiębiorcy lub wydano decyzję o stwierdzeniu niedopuszczalności wykonywania praw z udziałów albo akcji przedsiębiorcy i jest to w interesie publicznym.

O koncesję może ubiegać się każdy przedsiębiorca. Również ten, który już prowadzi działalność gospodarczą lub posiada koncesję na wykonywanie innego rodzaju działalności. Jeżeli odmówiono Ci wcześniej koncesji, to masz prawo ponownie o nią wystąpić.

Przed wydaniem koncesji organ administracji sprawdza, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją oraz czy daje gwarancję prawidłowego -zgodnego z prawem jej wykorzystania.

Pamiętaj! Po otrzymaniu koncesji urzędy mogą kontrolować czy prowadzisz swoją działalność zgodnie z jej treścią i warunkami a także bezpieczeństwem państwa, bezpieczeństwem obronności czy dóbr osobistych obywateli. Jeśli nie będziesz dotrzymywał warunków koncesji może być zmieniony jej zakres a nawet może zostać cofnięta.

W sytuacji zagrożenia obronności lub bezpieczeństwa państwa organ koncesyjny może czasowo wstrzymać udzielanie koncesji.

Oto przykładowe rodzaje działalności, które wymagają uzyskania koncesji:

- poszukiwania, rozpoznawania kopalni, wydobywania kopalni ze złóż, podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji, podziemnego składowania odpadów lub dwutlenku węgla (udziela minister właściwy do spraw środowiska lub też w sprawach nie zastrzeżonych dla tego ministra wojewoda lub starosta),
- wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, produktami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym (udziela minister właściwy do spraw wewnętrznych),
- wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, transportowania i sprzedaży paliwami i energią (udziela Prezes Urzędu Regulacji Energetyki),
- przesyłania dwutlenku węgla w celu jego podziemnego składowania (udziela minister właściwy do spraw środowiska),

- ochrony osób i mienia, czyli działalność tzw. agencji ochrony (udziela minister właściwy do spraw wewnętrznych),
- przewozów lotniczych (udziela Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego),
- rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych (udziela Przewodniczący Krajowej rady Radiofonii i Telewizji),
- prowadzenia kasyn gry (udziela Minister Finansów).

Zezwolenie

Zezwolenie to inna niż koncesja forma reglamentowania działalności gospodarczej. Zezwolenia są wydawane po sprawdzeniu czy przedsiębiorca jest w stanie i ma możliwości techniczne lub organizacyjne wykonywania określonej działalności gospodarczej. Przedsiębiorca musi spełniać określone prawem warunki wykonywania tej działalności. Przepisy prawa ściśle określają, czy dana działalność wymaga zezwolenia oraz jaki urząd lub ministerstwo go wydaje.

Zezwolenie ma formę decyzji administracyjnej i jest wydawane w trybie postępowania administracyjnego. Może zawierać warunki specjalne, które trzeba spełnić.

Uwaga! Jeżeli spełniasz wszystkie wymagania wykonywania określonej działalności, to organ jest zobowiązany do udzielenia zezwolenia.

Oto przykładowe rodzaje działalności, które wymagają uzyskania zezwolenia:

- sprzedaż hurtowa i detaliczna napojów alkoholowych,
- prowadzenie działalności w zakresie gier losowych,
- odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrona przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- wytwarzania i dopuszczenia do obrotu produktów leczniczych, prowadzenia aptek ogólnodostępnych, hurtowni farmaceutycznych,
- prowadzenie składu podatkowego,
- wykonywanie rybołówstwa morskiego,
- prowadzenie szeregu działalności w zakresie finansów np. działalności maklerskiej lub rachunków papierów wartościowych, prowadzenie funduszu emerytalnego albo banku i instytucji kredytowej,
- prowadzenie giełdy towarowej,
- instalacje lub naprawa określonych rodzajów przyrządów pomiarowych, w tym m.in. tachografów cyfrowych,
- prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Działalność regulowana

Działalność regulowana jest najprostszą formą reglamentacji działalności gospodarczej w Polsce. Wymaga jedynie spełnienia przez przedsiębiorcę, poza złożeniem wniosku, określonych w przepisach warunków jej prowadzenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej. Rejestry te są prowadzone przez różne urzędy, w zależności od rodzaju działalności. Są jawne i każdy może je przeglądać za pośrednictwem organu, który go prowadzi. W rejestrze ujawnione są dane dotyczące firmy, numer NIP oraz inne dane ujawnione na wniosek organu ale tylko te które są zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Odmowa wpisu do rejestru jest możliwa tylko gdy:

- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,
- wykreślono przedsiębiorcę z rejestru tej działalności regulowanej w wyniku wydania decyzji o zakazie wykonywania działalności, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku,
- w przypadkach określonych w szczegółowych przepisach.

Uwaga! Przedsiębiorca musi przechowywać wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do wykonywania działalności regulowanej.

Przed złożeniem wniosku do rejestru działalności regulowanej musisz być już przedsiębiorcą zarejestrowanym np. w CEIDG. Jeśli więc dopiero zamierzasz rozpocząć działalność gospodarczą, najpierw dokonaj jej rejestracji w CEIDG albo KRS i potem złóż wniosek do rejestru.

Do każdego wniosku trzeba dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych prawem do wykonywania tej działalności.

Jeśli jesteś przedsiębiorcą podlegającym wpisowi do CEIDG wniosek możesz również złożyć w urzędzie gminy, wskazując organ prowadzący rejestr działalności regulowanej.

W przypadku zaprzestania wykonywania działalności regulowanej powinieneś złożyć wniosek do organu, który Cię zarejestrował w celu wykreślenia z rejestru. Natomiast jeśli w ogóle zamierzasz zrezygnować z prowadzenia działalności gospodarczej wystarczy jej wyrejestrowanie w CEIDG albo w KRS (w zależności od formy jej prowadzenia).

Przykładowe rodzaje działalności, które wymagają uzyskania zezwolenia:

- przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, rejestr prowadzi marszałek województwa,

- usługi detektywistyczne, rejestr prowadzi minister właściwy do spraw wewnętrznych,
- prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, grupowej praktyki lekarskiej, rejestr prowadzi okręgowa rada lekarska,
- prowadzenie indywidualnej praktyki pielęgniarek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek, położnych albo grupowej praktyki pielęgniarek, rejestr prowadzi Naczelna Rada Pielęgniarek i Położnych,
- wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, wyrób lub rozlew napojów spirytusowych, rejestr prowadzi minister właściwy do spraw rynków rolnych,
- prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców, pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów kierowców, organizowanie kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, rejestr prowadzi starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności,
- prowadzenie stacji kontroli pojazdów, rejestr prowadzi starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności,
- organizowanie imprez turystycznych, rejestr prowadzi marszałek województwa,
- działalność kantorowa, rejestr prowadzi Prezes Narodowego Banku Polskiego,
- działalność gospodarcza polegająca na świadczeniu usług w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Polski, pośrednictwa do pracy za granicą obywateli polskich, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej, rejestr prowadzi marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce siedziby agencji.

Kasa fiskalna

Jeśli zamierzasz sprzedawać towary lub usługi konsumentom, to po rejestracji firmy będziesz musiał zakupić i zarejestrować kasę fiskalną.

Czym jest kasa fiskalna?

Kasa fiskalna (rejestrująca) jest elektronicznym urządzeniem, które służy do zapisu obrotu oraz kwot podatku należnego ze sprzedaży.

Kto musi posiadać kasę fiskalną?

Musisz mieć kasę fiskalną, jeżeli sprzedajesz towary lub usługi:

- osobom fizycznym, które nie prowadzą działalności gospodarczej (klientom)
- rolnikom ryczałtowym.

Limit obrotu, powyżej którego musisz posiadać kasę fiskalną to **20 tys. zł** lub **mniej** (w proporcji do okresu działalności), **jeśli rozpoczynasz działalność w trakcie roku**. Na przykład: Jeśli działalność rozpoczynasz 1 stycznia, to twój limit wynosi 20 tys. zł.

Jeśli rozpoczniesz ją 15 listopada, to twój limit wyniesie 2521 zł (46 dni/365 dni x 20 tys. zł).

Pamiętaj, że kasę fiskalną muszą mieć nie tylko podatnicy VAT, ale też podmioty zwolnione z podatku VAT. Od tych ogólnych zasad **istnieje wiele wyjątków**, o których przeczytasz w dalszej części poradnika.

Uwaga! Zostały już opublikowane nowe kryteria dla kas online. Kasy te mają zastąpić tradycyjne kasy w zapisem papierowym od 1 stycznia 2019r.

Rejestracja odbiornika RTV

Każda firma posiadająca odbiorniki radiofoniczne lub telewizyjne jest zobowiązana do ich rejestracji we właściwym urzędzie pocztowym w terminie 14 dni od daty ich nabycia. Powinna również płacić abonament za każdy posiadany odbiornik radiowy i telewizyjny, z odbiornikami radiowymi w samochodach służbowych włącznie.

3.7 Załóż i zgłoś konto firmowe

Oddzielny rachunek bankowy do rozliczeń firmowych będzie dla Ciebie wygodniejszy niż posługiwanie się kontem prywatnym (choć mikroprzedsiębiorcy nie mają obowiązku zakładania konta firmowego). Dowiedz się, jakie są zasady zakładania i korzystania z rachunku firmowego. Sprawdź również, który bank oferuje najlepsze warunki dla przedsiębiorców.

Kiedy trzeba założyć konto firmowe i jak to zrobić?

Trudno sobie wyobrazić prowadzenie działalności gospodarczej bez posiadania rachunku, ale teoretycznie jest to możliwe. Taką możliwość mają tzw. mikroprzedsiębiorcy (to przedsiębiorcy, którzy co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniali mniej niż 10 pracowników i osiągnęli roczny obrót netto nieprzekraczający 2 milionów euro). Przepisy pozwalają im opłacać składki ZUS i podatków np. na pocście. Mogą też odbierać zwrot podatku w gotówce. Pozostali przedsiębiorcy muszą rozliczać się z ZUS i US za pomocą rachunku bankowego (lub np. w SKOK). Obowiązek posiadania rachunku występuje także, gdy przedsiębiorca ubiega się o zwrot VAT.

Zgodnie z przepisami, Twoja firma musi rozliczać się za pomocą rachunku, jeśli stroną transakcji jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), przekracza równowartość 15 000 zł. Płatności dokonywanych poniżej tego progu, nie będziesz mógł zaliczyć w koszty.

Prawo wymaga, aby przedsiębiorca regulował należności poprzez rachunek bankowy (rachunek płatniczy). Nie ma on obowiązku posiadania osobnego konta firmowego.

Banki jednak często zakazują w swoich regulaminach, korzystania z kont osobistych do celów prowadzenia działalności gospodarczej.

Konto osobiste czy firmowe?

Wielu przedsiębiorców, szczególnie tych, którzy dokonują niewielu rozliczeń, nie zatrudniają pracowników i nie rozliczają VAT, zastanawia się, czy nie wykorzysta rachunku osobistego (używanego prywatnie) do rozliczeń w firmie. Jest to możliwe – przepisy nie zabraniają korzystania z rachunku osobistego, zgłoszonego jako ten, który jest używany w prowadzeniu działalności. Pamiętaj, że musi to być rachunek, który ma tylko jednego posiadacza – przykładowo, jeżeli małżonkowie mają wspólny rachunek, nie może on służyć do celów prowadzenia działalności gospodarczej, ponieważ nie można go przypisać wyłącznie przedsiębiorcy.

Korzystanie z rachunku osobistego jest korzystne przede wszystkim ze względu na niższe opłaty i prowizje. Dla kont firmowych są one często wyższe.

Powinieneś jednak pamiętać o wadach, takiego rozwiązania. Są nimi m.in:

- pomieszanie wydatków prywatnych i firmowych – każdy wydatek związany z działalnością powinien być udokumentowany np. na potrzeby kontroli (musisz też oddzielić transakcje firmowe od prywatnych dla celów księgowych i obliczania podatku),
- środki na rachunku osobistym podlegają podatkowi od dochodów kapitałowych (tzw. podatek Belki).

Dodatkowo, banki w regulaminach mogą zastrzegać, że konta osobiste nie mogą być wykorzystywane do rozliczeń w działalności gospodarczej.

Założenie i zgłoszenie konta firmowego

Zanim wybierzesz bank, w którym chciałbyś założyć konto firmowe pamiętaj, że oferty banków mogą się od siebie znacznie różnić. Dotyczy to m.in. wszystkich opłat za prowadzenie konta, za przelewy do ZUS i urzędów skarbowych, kosztów kredytu.

Jeśli już wybrałeś odpowiedni dla Twojej firmy rachunek, skontaktuj się z bankiem i załóż konto. Najczęściej banki będą wymagać:

- wydruku z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- dowodu osobistego,
- złożenia wzorów podpisów osób dysponujących kontem.

W przypadku spółek prawa handlowego (spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, spółki z o.o. oraz spółki akcyjnej) wymagane są także:

- akt zawiązania spółki
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON oraz aktualny odpis KRS

W niektórych bankach możesz uzyskać numer firmowego konta przed rejestracją działalności (konto jest aktywowane po założeniu firmy).

Urzędy powinny znać numer konta, którym będziesz się posługiwał w działalności. Z tego konta będziesz płacił składki ZUS, podatki, otrzymywał płatności.

Jak zgłosić konto do urzędu?

Przedsiębiorca rejestrowany w CEIDG

Jeśli Twoja firma jest zarejestrowana w CEIDG, nie musisz oddzielnie składać informacji o rachunkach bankowych do ZUS i urzędu skarbowego. Wystarczy, że wpiszesz swoje konto/konta firmowe przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego/zmianowego w CEIDG.

Jeśli masz numer konta jeszcze przed rejestracją firmy, wpisz go w formularzu rejestracyjnym CEIDG. Jeśli zakładasz konto po rejestracji firmy, możesz za darmo uaktualnić te dane zmieniając je w formularzu CEIDG

Firmy rejestrowane w KRS

Jeśli Twoja firma to spółka rejestrowana w KRS, informację o numerach rachunku powinieneś złożyć do urzędu skarbowego (właściwego ze względu na siedzibę spółki) na formularzu NIP-8

Jeśli prowadzisz spółkę cywilną, informacje o rachunkach składasz na formularzu NIP-2

Rachunek VAT

Od 1 lipca 2018 do wszystkich rachunków firmowych banki zakładają automatycznie specjalny rachunek do rozliczeń VAT. Jeśli jesteś vatowcem, korzystasz z niego do płacenia VAT kontrahentom i rozliczania się z urzędem skarbowym z VAT.

Gdzie otworzyć konto? Oferty rachunków bankowych dla nowych firm

Podobnie jak wielu przedsiębiorców, decydując się na założenie rachunku firmowego, zastanawiać się będziesz nad wyborem właściwej oferty. Nie jest to łatwe, szczególnie z uwagi na różnorodność ofert banków. Różnice mogą dotyczyć nie tylko kosztów związanych z obsługą konta, ale także np. dodatkowych korzyści. Może się zdarzyć, że bank, w którym opłaty za prowadzenie rachunków są nieznacznie wyższe niż u konkurencji, oferuje wiele unikalnych, dodatkowych usług, przydatnych w prowadzeniu biznesu. Pamiętaj, że analizując propozycje kont dla przedsiębiorców, w wielu przypadkach możesz spotkać się z ofertami promocyjnymi, które wygasają po upływie określonego czasu. Dobrze, aby Twój wybór był przemyślany i nie spowodował

konieczności częstych zmian. Im dłużej będziesz prowadził rachunek w danym banku, tym większa będzie Twoja wiarygodność i np. szansa na uzyskanie korzystnego kredytu.

Powinieneś także wiedzieć, że banki uzależniają opłaty za operacje na koncie np. od obrotu na rachunku, bądź też liczby wykonywanych operacji.

Wybór konta

Decyzja o wyborze banku jest sprawą indywidualną i zależeć będzie od rodzaju działalności, jej skali, wysokości obrotu Twojej firmy. Chcemy jednak ułatwić Ci zorientowanie się w ofertach i podstawowych opłatach związanych z wykorzystywaniem rachunku bankowego w działalności. Każdy przedsiębiorca decydując się na współpracę z konkretnym bankiem bierze pod uwagę wiele czynników: wysokość opłat, jakość obsługi, dodatkowe usługi powiązane z posiadaniem konta. Poniżej znajdziesz linki do oferty poszczególnych banków skierowanej do przedsiębiorców.

Poniższe zestawienie ma charakter informacyjny i nie jest rankingiem – jego celem nie jest ocena, które konto jest lepsze, a które mniej korzystne. Zapoznaj się z ofertami różnych banków i wybierz najodpowiedniejszą dla swojej firmy propozycję.

3.8 Rejestracja w KRUS przy założeniu działalności

Jak zgłosić się do ubezpieczenia w KRUS przy działalności?

Jeśli jesteś rolnikiem i chciałbyś założyć firmę, możesz zachować prawo do ubezpieczenia KRUS. Musisz jednak spełniać kilka warunków (jednocześnie):

- nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata podlegałeś ubezpieczeniu w KRUS w pełnym zakresie i jednocześnie nadal prowadzisz działalność rolniczą albo stale pracujesz w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych powyżej 1 ha przeliczeniowego lub dział specjalny,
- nie jesteś pracownikiem i nie pozostajesz w stosunku służbowym (np. praca w służbach mundurowych), nie masz ustalonego prawa do emerytury lub renty (czyli nie wydano decyzji o przyznaniu emerytury lub renty) albo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych.

Jeśli chcesz pozostać w KRUS, musisz złożyć oświadczenie o kontynuowaniu tego ubezpieczenia w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej lub współpracy przy tej działalności.

Jeśli zakładasz firmę jednoosobową oświadczenie możesz złożyć w trakcie rejestracji albo po rejestracji na wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG-1). Złożenie wniosku w tej formie jest traktowane jak złożenie oświadczenia w KRUS.

3.9 Zmiany dla przedsiębiorców zarejestrowanych w CEIDG od kwietnia 2018 r.

Chcesz zarejestrować firmę jednoosobową? A może prowadzisz już taką działalność i planujesz zmiany np. zawieszenie albo wznowienie firmy? Od 30 kwietnia 2018 roku wchodzi w życie przepisy Konstytucji Biznesu, które zmieniają m.in. zasady dotyczące wpisów do rejestru przedsiębiorców (CEIDG). Zmiany dotyczą m.in.:

- informacji, które trzeba podawać we wniosku o rejestrację firmy,
- terminów zgłaszania zmian do CEIDG,
- zasad zgłaszania pełnomocników,
- zgłoszeń do ubezpieczeń w ZUS za pośrednictwem CEIDG.

Zmiany dotyczą również **zasad zgłaszania zawieszenia/wznowienia firmy.**

Uwaga! Nowe Prawo Przedsiębiorców wprowadza od 30 kwietnia 2018 roku możliwość **bezterminowego zawieszenia firmy zarejestrowanej w CEIDG** (pozostał minimalny termin zawieszenia 30 dni). Do tej pory zawieszenie było możliwe na okres maksymalnie 24 miesięcy. Przedsiębiorca, który nie wznowił działalności w tym terminie, był automatycznie wykreślony z CEIDG. Według nowych zasad, jeśli przedsiębiorca nie złoży wniosku o wznowienie, nie będzie wykreślony z CEIDG niezależnie od okresu zawieszenia.

Możliwość bezterminowego zawieszenia dotyczy tylko firm rejestrowanych w CEIDG. Spółki zarejestrowane w KRS mogą zawiesić działalność według starych zasad (od 30 dni do 24 miesięcy).

Pamiętaj! Jeśli masz zawieszoną działalność i nie złożyłeś jeszcze wniosku o wznowienie, to zawieszenie zostanie automatycznie zmienione na bezterminowe. Nie zostaniesz wykreślony automatycznie z CEIDG po upływie 24 miesięcy od zawieszenia!

Nowe przepisy dotyczą zarówno przedsiębiorców, którzy dopiero planują rozpoczęcie działalności, jak i tych, którzy prowadzą firmę.

Co zmienia się dla przedsiębiorców planujących rejestrację firmy?

Mniej danych we wniosku rejestracyjnym!

Jeśli dopiero planujesz założenie działalności, dzięki nowym przepisom będziesz mógł podawać mniej danych przy rejestracji firmy w CEIDG.

Zrezygnowano z podawania daty urodzenia, która jest zbędna w kontekście obowiązku podania przez przedsiębiorcę numeru PESEL. Podanie daty urodzenia może dotyczyć jedynie cudzoziemców i to tylko tych, którzy nie posiadają numeru PESEL.

Ograniczono zakres danych adresowych wpisywanych do CEIDG wyłącznie do adresu do doręczeń, a także adresu stałego miejsca wykonywania Twojej działalności (o ile takie miejsce posiadasz). Jeśli Twoja działalność wiąże się z częstymi zmianami miejsca jej wykonywania (usługi u klienta) lub ma charakter mobilny, nie musisz we wniosku rejestracyjnym wskazywać adresu miejsca wykonywania działalności. Jedynym wpisanym adresem może być Twój adres do doręczeń (nie musi być to Twój adres zamieszkania).

Zniesiono obowiązek podawania informacji o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej (możesz, ale nie musi podawać tej informacji przy rejestracji firmy).

Pełnomocnik w CEIDG bez obowiązku pisemnego pełnomocnictwa

Jeśli chcesz załatwiać sprawy przez pełnomocnika/prokurenta, możesz ujawnić go w CEIDG (dzięki temu nie będziesz musiał składać za każdym razem przy załatwianiu spraw dokumentu pełnomocnictwa). Co ważne, opublikowanie w CEIDG informacji o pełnomocniku będzie równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie. Wcześniej, pomimo wpisu pełnomocnika do CEIDG musiał on mieć Twoje oddzielne, pisemne pełnomocnictwo.

Zgłoszenie pracowników do ZUS przy rejestracji firmy w CEIDG

Od 1 stycznia 2019 r. będziesz mógł przy rejestracji firmy zgłosić do ZUS pracowników (obecnie możesz zgłosić do ZUS siebie i członków rodziny dołączając zgłoszenia do ZUS do wniosku CEIDG).

Rezygnacja z rozpoczęcia działalności

Jeśli po rejestracji firmy z jakichś powodów nie podejmiesz działalności, możesz złożyć wniosek informujący o niepodjęciu działalności gospodarczej. Możesz to zrobić w dowolnym terminie (nawet po dniu wskazanym jako dzień rozpoczęcia działalności).

Zmiana daty rozpoczęcia działalności

Nowe przepisy pozwalają na zmianę daty rozpoczęcia działalności wpisanej we wniosku rejestracyjnym w CEIDG (nawet na datę wsteczną). Pamiętaj, że musi to być data odpowiadająca stanowi faktycznemu (rzeczywisty termin rozpoczęcia działalności).

Zgłoszenie VAT-R podpisane Profilem Zaufanym

Jeśli chcesz dołączyć do wniosku CEDIG zgłoszenie VAT-R, możesz je podpisać Profilem Zaufanym. Do tej pory, zgłoszenie do VAT można było podpisywać tylko podpisem elektronicznym.

Co zmienia się dla przedsiębiorców prowadzących firmę?

Nowe przepisy wprowadziły podział danych, które wpisujesz do CEIDG na dane ewidencyjne i dane informacyjne. Dane ewidencyjne obejmują m.in. imię i nazwisko, PESEL, NIP, REGON, obywatelstwo, PKD, dane kontaktowe, adres do doręczeń oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (o ile posiada). Dane informacyjne obejmują m.in. datę rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia, zakończenia działalności gospodarczej, NIP i REGON spółki cywilnej, informację o istnieniu lub ustaniu wspólności małżeńskiej.

Do tej pory zmiany jakichkolwiek danych (czyli np. zmiana PKD, albo zawieszenie czy wznowienie działalności) należało zgłosić do CEIDG w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.

Zgodnie z nowymi zasadami:

- dane informacyjne możesz zmienić w każdym czasie. Są to dane, których aktualność nie ma bezpośredniego wpływu na innych uczestników obrotu gospodarczego. Czyli, jeśli np. zawiesiłeś firmę, nie musisz już w ciągu 7 dni zmieniać wpisu w CEIDG,
- dla danych ewidencyjnych – najważniejszych z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego – zachowany został termin 7 dni na złożenie wniosku od dnia zmiany tychże danych.

Mniej danych wymaganych w CEIDG!

We wniosku CEIDG zmniejszył się zakres danych, które należy podać. Zgodnie z nowymi przepisami:

- nie musisz informować w CEIDG o prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów,
- nie musisz informować o podpisaniu umowy z biurem rachunkowym na prowadzenie księgowości,
- nie musisz informować o wspólności małżeńskiej,
- jeśli prowadzisz działalność mobilną i nie możesz wskazać stałego miejsca prowadzenia działalności (np. świadczysz usługi u klientów) wystarczy, że podasz adres do doręczeń. Nie musisz podawać stałego miejsca wykonywania działalności (np. Twojego mieszkania). Ważne abyś miał tytuł prawny do tego lokalu.

Nowe zasady zgłaszania zawieszenia i wznowienia działalności:

Bezterminowe zawieszenie

Zgodnie z nowymi przepisami, masz prawo bezterminowo zawiesić firmę zarejestrowaną w CEIDG (minimalny okres wciąż wynosi 30 dni). Nie będzie już obowiązywać „automatyczne” wykreślenie z CEIDG przedsiębiorców, którzy przekroczyli dopuszczalny wcześniej okres 24 miesięcy zawieszenia. Wznowienie działalności odbywać się będzie tylko na Twój wniosek. Możesz go złożyć w każdym momencie zawieszenia.

Automatyczne wznowienie działalności

Możesz w każdym momencie zawieszenia złożyć wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. Termin wznowienia możesz podać od razu przy składaniu wniosku o zawieszenie. Po tym terminie (czyli wskazanej przez Ciebie dacie wznowienia), automatycznie dopisana zostanie do Twojego wpisu informacja o wznowieniu działalności (automatyczne wznowienie). Nie musisz więc składać odrębnego wniosku o wznowienie działalności.

Możliwość zgłoszenia zawieszenia/wznowienia z datą wsteczną

Nie musisz (jak do tej pory) zgłaszać zawieszenia/wznowienia firmy przed faktem. Teraz możesz to zrobić później (nawet z datą wsteczną), ale informacja, którą zgłaszasz do CEIDG powinna zawierać dane zgodne z faktycznym stanem rzeczy.

Rezygnacja z zawieszenia/wznowienia

Jeśli zawiesiłeś/wznowiłeś działalność, możesz również zrezygnować z zawieszenia/wznowienia (jeśli np. po kilku dniach od wznowienia uznasz, że chcesz jednak kontynuować zawieszenie). Rezygnację składasz zaznaczając odpowiednie okienko w formularzu CEIDG.

Pamiętaj jednak, że informacja o zawieszeniu/wznowieniu trafia z CEIDG do innych urzędów (ZUS, Urząd Skarbowy) i od tej daty jesteś dla tych urzędów przedsiębiorcą, który zawiesił/wznowił działalność (i masz z tego tytułu określone prawa i obowiązki). Jeśli zrezygnujesz z zawieszenia/wznowienia, być może będziesz musiał dodatkowo rozliczyć się z ZUS albo Urzędem Skarbowym z tytułu zgłoszonego wcześniej zawieszenia/wznowienia działalności.

Bez deklaracji o niezatrudnianiu pracowników

Zgodnie z przepisami nie możesz zawiesić działalności jeśli zatrudniasz pracowników na etacie. Nowe zasady są łagodniejsze w tym względzie i dają możliwość zawieszenia firmy w przypadku zatrudniania pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego lub urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim, którzy nie łączą korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u Ciebie jako pracodawcy. Jeśli składasz w CEIDG wniosek o zawieszenie firmy, nie musisz składać oświadczenia o niezatrudnianiu pracowników (zaznaczać odpowiedniego pola we wniosku CEIDG). Pamiętaj jednak, że ZUS sprawdzi, czy zawieszając firmę, nie zatrudniasz pracowników.

Zmiany w zasadach zawieszenia firmy ze względu na opiekę nad dzieckiem

Jeśli chcesz zawiesić działalność z powodu opieki nad dzieckiem, nie musisz zgłaszać tego – jak do tej pory – na formularzu CEIDG (zaznaczając odpowiednie okienko). W CEIDG zgłaszasz „normalne” zawieszenie a w ZUS załatwiasz pozostałe formalności dotyczące świadczeń przysługujących przedsiębiorcy opiekującego się dzieckiem.

Pełnomocnik w CEIDG bez obowiązku pisemnego pełnomocnictwa

Jeśli chcesz zgłosić pełnomocnika/prokurenta do CEIDG albo zmienić pełnomocnictwo ujawnione w CEIDG, nie musisz już posiadać odrębnego, pisemnego potwierdzenia pełnomocnictwa/prokury. Wpis do CEIDG jest równoznaczny z ich ustanowieniem.

Zgłoszenie pracowników do ZUS za pośrednictwem CEIDG

Od 1 stycznia 2019 r. będziesz mógł za pośrednictwem CEIDG zarejestrować w ZUS pracowników (obecnie możesz zgłosić do ZUS siebie i członków rodziny). Dokumenty ZUS dołączasz do wniosku CEIDG.

Automatyczna zmiana adresu i nazwiska

Jeśli np. z powodu uchwały gminy o zmianie nazwy ulicy, zmienił się adres Twojej firmy, co do zasady, o ile będzie to możliwe, nowe dane będą automatycznie pobierane przez CEIDG z publicznych rejestrów. Wyjątek mogą stanowić zmiany nazw ulic z jednoczesnym podzieleniem ulicy na wiele fragmentów o różnych nazwach. Wtedy automatyczna zmiana adresu w CEIDG z powodów technicznych może nie być możliwa. Nie musisz zgłaszać do CEIDG zmiany nazwiska. Informacja o zmianie zostanie automatycznie przekazana do CEIDG (i do innych urzędów)

Co zmienia się dla przedsiębiorców zamykających firmę?

Zgłoszenie zakończenia działalności

Nie musisz, jak do tej pory, w ciągu 7 dnia zgłaszać do CEIDG informacji o zakończeniu działalności (wniosek o wykreślenie z CEIDG). Możesz to zrobić w dowolnym terminie, informacje te jednak powinny odpowiadać stanowi faktycznemu. Pamiętaj, że nawet jeśli zgłosisz zakończenie działalności do CEIDG w późniejszym terminie, masz inne, terminowe obowiązki np. sporządzenie spisu z natury i poinformowanie Urzędu Skarbowego 7 dni przed.

Przywrócenie działalności

Nawet jeśli zgłosiłeś do CEIDG zaprzestanie działalności (wniosek o wykreślenie wpisu), możesz zgłosić, że zmieniłeś zdanie (jest to tzw. rezygnacja z zaprzestania działalności) i dalej prowadzisz działalność. Składasz wtedy wniosek o zmianę wpisu i zaznaczasz odpowiednie pola. Jest to ułatwienie dla przedsiębiorców, którzy np. omyłkowo wykreślili firmę z rejestru. Pamiętaj jednak, że kończąc działalność masz inne obowiązki, dotyczące np. zamknięcia księgowości, rozliczeń z urzędem skarbowym. „Przywrócenie” działalności może wiązać się z dodatkowymi formalnościami np. w Urzędzie Skarbowym czy ZUS.

Firma „dzień po dniu” to ta sama firma

Jeśli np. wykreśliłeś firmę z CEIDG i następnego dnia zarejestrowałeś nową – będzie to traktowane jako nieprzerwane wykonywanie działalności. Dotyczy to sytuacji, w której we wpisie wykreślonym data wykreślenia jest o jeden dzień wcześniejsza niż data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej zawarta we wpisie aktywnym.

Uważaj na terminy zgłaszania zmian do CEIDG!

Nowe przepisy dają Ci dużo więcej swobody, jeśli chodzi o terminy zgłaszania do CEIDG zmian. Możesz podawać również daty wsteczne, czyli dotyczące okresu przed złożeniem wniosku. Przepisy pozwalają również na „rezygnację” z wcześniejszego wpisu dotyczącego rejestracji, zawieszenia, wznowienia czy zamknięcia firmy.

O czym powinieneś pamiętać?

Dane, które podajesz powinny być prawdziwe, tzn. odpowiadać rzeczywistości. Niezgłoszenie informacji o zmianie (np. zawieszeniu) do CEIDG) **nie zwalnia Cię z obowiązku przestrzegania innych przepisów**, np. ZUS wymaga, aby wszystkie zmiany w ubezpieczeniach zgłaszane były w ciągu 7 dni.

Informacje, które zgłaszasz do CEIDG, są równocześnie zgłoszeniem aktualizacyjnym do Urzędu Skarbowego, wnioskiem o zmianę wpisu w REGON, oraz zmianę zgłoszenia płatnika składek w ZUS. Organy takie jak US czy ZUS mogą wyciągnąć konsekwencje wobec przedsiębiorcy na podstawie odrębnych przepisów. Zgodnie z Kodeksem Karnym Skarbowym podatnik lub płatnik, który wbrew obowiązkowi: nie dokonuje w terminie zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacji objętych nim danych albo też podaje w nim dane niezgodne ze stanem rzeczywistym lub niepełne; dokonuje zgłoszenia więcej niż jeden raz; nie podaje numeru identyfikacji podatkowej lub podaje numer nieprawdziwy, podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko przepisom ustawy określone są także w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

O Twoich obowiązkach jako przedsiębiorcy wobec ZUS i urzędów skarbowych, decyduje przede wszystkim **faktyczne wykonywanie albo niewykonywanie działalności, a nie data zgłoszenia do CEIDG**. Jeśli zgłosisz np. wsteczną datę zawieszenia, ale po tym terminie będziesz nadal prowadził działalność i osiągał przychody, to zawieszenie to będzie nieskuteczne, a Ty będziesz musiał odprowadzić za ten okres składki ZUS.

Inne zmiany:

Nowe kanały komunikacji z przedsiębiorcami

Jeśli we wpisie do CEIDG podałeś numer telefonu, CEIDG będzie mogło przysyłać do Ciebie informacje „przypominające”, dotyczące: daty upływu okresu zawieszenia, zakazu prowadzenia działalności, uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z koncesji lub zezwolenia.

Wykreślenie danych z CEIDG

Po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG usunięciu będą podlegać dane wpisane do CEIDG przed dniem tego wykreślenia. Po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, o niepodjęciu działalności gospodarczej, usunięciu będą podlegać dane osoby, która taki wniosek złożyła.

Podstawa prawna: [Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców](#)

Inne źródła informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>